

**Состав Совета по профилактике
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
ГБОУ «Клетнянская школа-интернат»**

1. . – председатель СПП.
- 2.Пушкаревич Н.В. – психолог.
- 3.Гапонова М.В. – социальный педагог.
- 4.Зимонина И.А. – учитель – логопед.
- 5.Немцова О.А. – руководитель МО учителей.
- 6.Костенкова Т.В. – классный руководитель 3 класса.
7. Бондарева Г.И. – классный руководитель 5 класса.
- 8.Протченкова О.А.. – классный руководитель 6 класса.
- 9.Орехова А.В. – классный руководитель 7 класса.
- 10.Глазовская В.П. – классный руководитель 8 класса.
- 11.Вокшина Н.В.. – классный руководитель 9 класса.
- 12.Горбунова М.Н. – старший воспитатель.

Согласовано:

Утверждаю:

Пред. профкома

директор школы

_____ Бондарева Г.И.

_____ Краснопольская М.В.

Пр № _____ от _____

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся
в ГБОУ « Клетнянская школа-интернат »**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с целевыми программами «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

1.2. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.3. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя и членов совета. Руководит советом профилактики председатель совета.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно -воспитательной работе.

1.5. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, руководитель МО, старший воспитатель.

Цели:

2.1. Формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, профилактика и коррекция девиантного поведения , социальная адаптация и реабилитация обучающихся.

**II. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

2.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе

2.2 Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в кружки, общешкольные мероприятия; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; и ходатайствует перед педсоветом, ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению администрации, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год.

3.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с педагогическим советом.

3.5. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.6. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

IV. Документация и отчетность.

9.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4,1. Протоколы заседаний.

4,2. Карты учащихся, состоящих на учёте в школе

4,3. Списки проблемных семей.

4,4. Списки детей , находящихся под опекой..

4,5. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве

V. Права и обязанности совета профилактики

5.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

е) контролировать исполнение принимаемых решений.

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 1 раз в год.

5.2 Совет профилактики имеет право:

а). запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

б). проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

в). осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

г). рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

д). вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

е). ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

ж). вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

з) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

VI. Ответственность совета профилактики

6.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ год

Причинами
постановки на внутришкольный
профилактический учет могут быть:

- нарушение Устава школы: отказ от работы на уроке, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение; употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы милиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися;

Постановка на учет учащегося возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя или администрации о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

