

Согласовано:

Пред. профкома

_____ Бондарева Г.И.

Утверждаю:

директор школы

_____ Краснопольская М.В

Приказ № _____ от _____.

Положение о рабочей программе педагога ГБОУ « Клетнянская школа-интернат »

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Ф.З. Р.Ф. «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Уставом школы-интерната ; Приложением к Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599).

1.2. **Рабочая программа** (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на Базисном учебном плане .

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине .

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Базисного учебного плана при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.3 Программа составляется с использованием:

- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ;
- программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.1. –М.: Гуманист. Изд. Центр ВЛАДОС, под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой ;
- Учебного плана образовательного учреждения;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

3. Структура рабочей программы

3.1. **Структура Программы** является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1)Титульный лист (название программы).
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующий алгоритм:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора по УВР.;
- издание приказа по основной деятельности об утверждении рабочих программ(на 1 сентября текущего года.)

6. Контроль реализации рабочих программ.

6.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Положение действительно до внесения изменений.

Принято на педагогическом совете .

Протокол № _____ от _____

ГБОУ «Клетнянская школа-интернат»

Рассмотрено на МО Протокол № _____ /Рук. Немцова О.А/ от «_____» _____ 2017 года	Согласовано Зам.директора по УВР _____ Мамаева Е.В. «_____» _____ 2017г.	Утверждаю Директор школы-интерната _____ Краснопольская М..В. Приказ №__ от _____ 20__ г.
---	---	--

**Рабочая программа
по учебному курсу « _____ »
_____ класс
20__ – 20__ учебный год**

Составитель программы:

учитель _____

_____ квалификационной категории

Ф.И.О.

год