

Согласовано:

Пред. профкома

_____ Бондарева Г.И.

Утверждаю:

директор школы

_____ Краснопольская М.В.

Пр№__ от _____ г.

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клетнянская школа-интернат »**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клетнянская школа-интернат» (далее – ГБОУ «Клетнянская школа-интернат », школа, организация).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема учащихся в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат ».

1.3. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.

1.4. Правила приема граждан в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат » разработаны в соответствии с:

- 1) Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- 2) Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- 3) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 4) Приказом № 458 от 11.09.2020г « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»
- 5) Административным регламентом предоставления государственной услуги « Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико- социальной помощи.) (приложение к приказу № 209 от 17.02.2014г);
- 6) Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федерального закона от 27.06.2010г. « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5. ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» обеспечивает приём для обучения по адаптированным программам образования обучающимися с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями) граждан, проживающих на территории Брянской области, имеющих право на получение основного общего образования.

1.6. При приеме в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Прием обучающихся на любую из ступеней образования на конкурсной основе не допускается.

1.8. Прием и обучение граждан в учреждении является бесплатным.

1.9. Дети в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии путевки, выданной департаментом образования и науки Брянской области.

1.10. При приеме граждан в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема в школу

2.1. В ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» принимаются умственно отсталые дети с легкой умственной отсталостью, умеренной умственной отсталостью, в возрасте с 7 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием обучающихся производится на основании следующих документов:

✓ *Личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.*

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ;

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе ;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

✓ *Путевки, предоставленной Департаментом образования и науки Брянской области;*

✓ *Заключения Брянской областной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении ;*

✓ *Копии документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;*

✓ *Копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;*

✓ *Копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);*

✓ *Копии документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.*

- прием обучающихся в организацию с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающей родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.4. Зачисление в организацию проводится в течение всего учебного года.

2.5. Зачисление в организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка , регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка , родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на оказание экстренной помощи; согласие на участие обучающегося в общественно-полезном труде, согласие на оказание обучающемуся психологической, коррекционной и социальной помощи;

2.7. На каждого обучающегося, зачисленного в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы.

Рассмотрено на педагогическом совете от _____ протокол № ____.