

Согласовано:

Пред. профкома

_____ Бондарева Г.И.

Утверждаю:

директор школы

_____ Краснопольская М.В

Приказ № _____ от _____.

Положение О режиме занятий обучающихся в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим режим учебных и внеурочных занятий обучающихся ГБОУ «Клетнянская школа - интернат».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с :

- Законом РФ от 29.12.2012г. № -273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013года ;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы-интерната во время организации учебно-воспитательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, кружковых занятий, расписанием звонков , настоящим положением.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года в 1,9 классе - не менее 33 недель, во 2 – 8 классах – не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти.

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул устанавливается в ежегодном годовом календарном учебном графике. Для обучающихся 1 класса, 1 дополнительного класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Годовой календарный учебный график утверждается руководителем.

3.2.3. Расписание занятий составляется с учетом особенностей пребывания обучающихся, воспитанников в Учреждении (круглосуточно), видов учебной деятельности, предусмотренных основными общеобразовательными программами Учреждения, а также санитарно –эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися, воспитанниками.

3.2.4. При обучении по СИПР для обучающегося, воспитанника составляется индивидуальное расписание занятий, согласно рекомендациям ПМПК и индивидуальным возможностям обучающегося.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- -5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу с .8.30

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-9 классы;
- 1 дополнительный класс -35 минут;
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 35 минут, в ноябре - мае - по 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками в 1 дополнительном классе составляет после каждого урока- 15 минут, после третьего урока -25 минут.

В 1 классе в сентябре, октябре составляет: после каждого урока- 15 минут, после третьего урока -25 минут.

Расписание звонков в 1 дополнительном классе :

1урок	9.00-9.35
2урок	9.50-10.25
3урок	10.40-11.15
4урок	11.40-12.15
5урок	12.30-13.05
6урок	13.20-13.55

Расписание звонков в 1 классе (сентябрь, октябрь):

1урок	9.00-9.35
2урок	9.50-10.25
3урок	10.40-11.15
4урок	11.40-12.15
5урок	12.30-13.05
6урок	13.20-13.55

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками составляет: после каждого урока- 10 минут, после третьего и шестого урока -20 минут.

Расписание звонков :

1урок	9.00-9.40
2урок	9.50-10.30
3урок	10.40-11.20
4урок	11.40-12.20
5урок	12.30-13.10
6урок	13.20-14.00
7урок	14.20-15.00
8урок	15.10-15.50

3.4.4. Педагогические работники во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.10 Учитель, ведущий последний урок, передает детей этого класса воспитателю и присутствует до ухода из здания всех приходящих учеников.

3.4.11 Дежурные педагоги в соответствии с графиком дежурства, дежурный воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.6. В случае необходимости (10 и более обучающихся в классе) при наличии необходимых условий и средств , класс делится на группы для проведения учебных занятий по профильному обучению и СБО.

3.7. Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, общешкольных и других общественных мероприятий.

3.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после проведения инструктажа по безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который проводит данное мероприятие..

3.9. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.10. В школе (с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся) должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.11. В группе продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким ,чтобы затраты времени на его выполнение (самоподготовка) не превышали (в астрономических часах):

- во 2-4-х классах -1 ч, 5-7 х классах -1 час 20 мин, 8-9 классы – 1 час 30 минут. Домашние задания в 1 классе не задаются.

3.13. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении классных журналов , журналов внеурочной деятельности , журналов учета групповых занятий следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

10.2. Графики дежурств:

10.3. Должностные обязанности:

10.4. Графики работы специалистов.

Принято на Педагогическом совете № _____ от _____