

Согласовано:
Пред. профкома

_____ Бондарева Г.И.

Утверждаю:
директор ГБОУ
«Клетнянская школа-интернат»
_____ Краснопольская М.В
Приказ № _____ от _____

**Положение о порядке реализации образовательных программ
ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» в периоды отмены учебных
занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим
основаниям в отдельных классах (группах), либо в целом по образовательной
организации.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиНа 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. №8, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020г. №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020г. №02/4146-2020-23, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного (удаленного) образовательного процесса в ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» на периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в отдельных классах (группах), либо в целом по образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка реализации образовательных программ ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям в отдельных классах (группах), либо в целом по образовательной организации с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие между обучающимися и их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками опосредованно с помощью телефонной связи, социальных сетей, электронной почты, мессенджеров.

II. Организация образовательного процесса в дистанционном (удаленном) режиме.

2.1. Директор Школы на основании нормативных документов вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном (удаленном) обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися, и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации работы во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям;
- обеспечивает корректировки образовательных программ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарного учебного графика и календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

- доводит до сведения участников образовательного процесса рекомендации по организации работы во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и методик с целью реализации образовательных программ;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям, и вносит предложения по повышению её эффективности.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Педагогические работники (в том числе специалисты, реализующие коррекционные программы и программы внеурочной деятельности):

- при организации дистанционного (удаленного) обучения педагогический работник вправе выбирать способ работы, доступный обучающимся, выстраивать свою работу через интерактивные учебные материалы, доступные для данной категории обучающихся, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивное видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки;
- в случае технической невозможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательный процесс может быть организован с использованием возможностей электронной почты, а также любых информационных и телекоммуникационных технологий, доступных для участников образовательного процесса.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного (удаленного) обучения определяется исходя из педагогической нагрузки в неделю (учителя) и продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю) (логопед, психолог, социальный педагог, тьютор) в соответствии с расписанием уроков.

3.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках с использованием любых доступных видов связи с родителями (законными представителями) обучающихся (телефонной связи, социальных сетей, электронной почты, мессенджеров);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями – предметниками на период карантинного режима или отмены занятий по климатическим и другим основаниям с целью освоения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям;

- выявляют обучающихся, уклоняющихся от выполнения учебных заданий, проводит разъяснительную работу с обучающимися данной категории и их родителями (законными представителями);
- предоставляют администрации Школы еженедельный отчёт, согласно установленной формы, посредством электронной связи.

3.3. Учителя-предметники:

- с целью прохождения образовательных программ педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы с учётом индивидуальных возможностей обучающихся;
- с целью успешного освоения учебного материала обучающимися формируют задания по теме с различным уровнем сложности;
- самостоятельная работа обучающихся во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям оценивается;
- по темам и заданиям , вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода из карантина , пробелы в знаниях устраняются через индивидуальную работу с обучающимися .

3.4. Педагоги, работающие в классах для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжёлыми множественными нарушениями развития:

- консультируют родителей о способах организации занятий с ребенком по определенной теме, осуществляют подбор заданий индивидуально для каждого обучающегося с целью прохождения им специальной индивидуальной программы развития ребёнка. Каждое задание должно быть направлено на отработку одного навыка и сопровождаться подробной и чёткой инструкцией;
- передают задания непосредственно родителям (законным представителям) обучающихся с помощью электронных средств связи;
- фиксируют в отчётной документации информацию, полученную от родителей, об успешности и уровне освоения обучающимися знаний, умений, навыков;
- по запросу администрации Школы представляют отчёт о результативности работы с каждым обучающимся класса.

IV. Деятельность обучающихся и родителей в условиях карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям.

4.1. Во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется по средствам электронной или мобильной связи;

4.2. обучающиеся самостоятельно выполняют задания ,изучают указанные темы с целью прохождения материала;

4.3. обучающиеся предоставляют выполненные домашние задания в соответствии с требованиями педагогов;

4.4. родители (законные представители) обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оказывают ребёнку помощь в организации и выполнении учебных заданий в домашних условиях;

4.5. родители (законные представители) обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжёлыми множественными нарушениями развития организуют и проводят занятия с ребёнком в домашних условиях, следуя рекомендациям учителя, тьютора, специалистов школы с учетом наличия соответствующих условий , по своему усмотрению;

4.6. в случае , если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера(интернета) определяются задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через доступные для них средства связи;
- получать информацию об организации учебного процесса в период каникул, заданиях, полученных обучающимися по предметам учебного плана, итогах учебной деятельности своего ребёнка;
- обращаться за консультацией к педагогам и специалистам школы.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребёнком карантинного режима;
- осуществлять взаимодействие с классным руководителем своего ребёнка по доступным средствам связи;
- своевременно предоставлять классному руководителю информацию о местонахождении и состоянии здоровья ребёнка в период карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям;
- осуществлять контроль выполнения ребёнком заданий своевременно и в полном объёме;
- в случае возникновения у обучающегося затруднений при выполнении задания оказывать посильную помощь, либо запрашивать у педагогов (специалистов) консультацию, с целью успешного освоения ребёнком учебного материала.

У. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка о прохождении учебного материала по теме;

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может перенести прохождение материала после отмены карантинных мероприятий или при улучшении климатических условий, о чем делается отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков с учетом корректировки календарно-тематического планирования в журнале заполняются темы занятия, домашние задания.

5.4. Тема контрольной, практической, лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина или отмены занятий по климатическим и другим основаниям, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей), препятствующих выполнению учебных заданий. По окончании сроки болезни ребёнка подтверждаются справкой от врача.

5.6 В « Сведениях о количестве уроков , пропущенных обучающимися» указывается причина перевода обучающихся на дистанционное обучение, сроки и реквизиты локального акта.

Принято на Педагогическом совете № 4 от 19.03.2020г