

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
№_____от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Клетнянская школа-
интернат»
_____М.В.Краснопольская
Приказ № _____от _____

**Годовой перспективный план работы
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Клетнянская школа-интернат»,
реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы
на 2024-2025 учебный год**

2024

Структура годового перспективного плана	
Раздел 1	
Цель, задачи и приоритетные направления деятельности	
Раздел 2	
Организационно – педагогические мероприятия	
Регламент работы школы-интерната	
Календарный план работы школы-интерната	
Мероприятия по обеспечению безопасности ОО	
Административно-хозяйственная деятельность	
Мероприятия, направленные на нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения	
Мероприятия, направленные на обеспечение доступности общего образования	
Мероприятия по предупреждению ДТП	
Мероприятия с обучающимися по организации пожарной безопасности	
Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ обучающихся	
Мероприятия, направленные на реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество обучающихся	
Совещания при директоре	
Совещания при заместителе директора	
План работы библиотечно-информационного центра	
План работы совета трудового коллектива	
Раздел 3	
Организация внутришкольного контроля	
Раздел 4	
Организация воспитательной работы по направлениям	
1. План общешкольных мероприятий	
2. Гражданско-патриотическое развитие	
3. Духовно-нравственное развитие	
4. Профориентационная и трудовая деятельность	
5. Физкультурно-оздоровительная деятельность	
6. Экологическая и природоохранная деятельность	
7. Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность	
8. Безопасность жизнедеятельности	
9. Общешкольные родительские собрания	
Раздел 5	
Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса и здоровьесберегающего пространства	
1. План медико-оздоровительных мероприятий	
1.1. План работы медицинского пункта	
1.2. План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды	
2. План работы Совета профилактики	
3. План работы психологической службы	

4. План работы ППк	
5. План проведения спецсеминаров	
Раздел 6 Методическая работа	
1. План работы методической работы ОО	
Раздел 7 Организация по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса	
1. Организация работы по улучшению материально-технической базы образовательной организации	
2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность	
3. Мероприятия по ПБ	
4. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников учреждения	

Раздел 1.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ деятельности ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы составлен на основе анализа работы школы-интерната за предыдущий учебный период, результатов ВШК, отчетов методических объединений, педагогов службы сопровождения, медицинских работников. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Методическая тема работы ОО:

«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАОП УО»

Цели и задачи, реализуемые учреждением

Цель образовательного учреждения

- совершенствование единой системы, целостного подхода в организации коррекционно-развивающего пространства школы, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с разными учебными возможностями, социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с помощью комплекса коррекционно-педагогических, психологических и медицинских мероприятий в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи школы на 2024-2025 учебный год:

- обеспечить качественный переход в режим реализации ФАОП УО;
- создать оптимальные условия для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ФАОП УО;
- совершенствовать управленческую деятельность по организации методической, учебно-воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК;
- расширить формы профориентационной работы для обучающихся;
- формировать у обучающихся нравственно – правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам;
- формировать у обучающихся устойчивую ориентацию на трудовой образ жизни, оказание помощи в соотношении их интересов, склонностей и способностей с требованиями профессиональной деятельности;
- обеспечить условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, повышения уровня физической подготовленности детей с ОВЗ, развития у них спортивных умений и навыков, стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечить безбарьерную среду в школьном пространстве для детей с ТМНР;
- создать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении ОО;

- повысить качество образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания.
- создать условия для повышения мотивационной готовности педагогического коллектива образовательной организации для включения в процесс непрерывного повышения профессиональной компетентности, обобщения и представления опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для реализации задач развития образовательного учреждения.

Концептуальными основами Плана являются:

- создание образовательной среды (специальных условий обучения и воспитания), обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС УО и социальным заказом, направленной на коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии и формирование социальных (жизненных) компетенций, самореализацию каждой личности с учетом способностей и возможностей и сохранение здоровья, формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формирование положительной мотивации к получению образования, достижению планируемых результатов освоения обучающимися ФАОП УО, соответствующих их индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям;
- гуманизация и демократизация образовательного процесса;
- комплексная информатизация образовательного процесса;
- совершенствование механизма непрерывного повышения квалификации педагогических работников учреждения.

Целевыми ориентирами Плана являются:

Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р, от 12.03.2016 г. № 423-р;

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
- Аналитическое сопровождение реализации Плана осуществляется через разработку и реализацию модели мониторинга по следующим направлениям:
- мониторинг качества образовательных результатов;
- мониторинг ресурсного обеспечения;
- мониторинг соответствия реальных результатов запланированным.

В ходе реализации годового перспективного плана работы в 2023–2024 учебном году коллектив учреждения планирует достижения следующих результатов:

- а) повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения специальных методов и приемов обучения и воспитания детей с ОВЗ, современных образовательных технологий и программ коррекционно-развивающей работы, комплексной информатизации, реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- б) повышение качества образовательных отношений, повышение результатов коррекционно-развивающей работы, академической успеваемости;
- в) совершенствование системы воспитательной работы и внеурочной деятельности с целью повышения уровня воспитанности обучающихся и личностных достижений, снижения уровня правонарушений и иных девиаций;
- г) создание специальных условий для освоения обучающимися с ОВЗ АООП учреждения.

д) развитие элементов школьной повседневности, к которым следует отнести:

- условия физической и эстетической комфортности – ремонт учебного корпуса, учебных кабинетов, мастерских, дизайн помещений в учебном и спальном корпусах, мебели, оборудования, оснащения и т. д.
- техническое оснащение процесса обучения – лабораторное, компьютерное, учебно-методическое, офисное и прочее оборудование.
- условия физического развития – физкультурно-оздоровительные и спортивные помещения, оборудование, организация и доступность занятий;
- условия медицинского обслуживания – оснащение и качество мониторинга здоровья и экстренной помощи, регулярность медицинских осмотров;
- санитарно-гигиенические условия;
- совершенствование деятельности психолого-педагогического консилиума ОО.

РАЗДЕЛ 2.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Регламент работы школы-интерната

№ п.п	Мероприятие	Периодичность
1.	Педсовет	1 раз в четверть
2.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
3.	Спец. семинар	1 раз в четверть
4.	Заседание МО	1 раз в четверть
5.	Заседание МС	1 раз в четверть
6.	Рейды по посещаемости	1 раз в неделю
7.	Общешкольная линейка	Каждый понедельник
8.	Анализ по питанию	1 раз в месяц
9.	Проверка документации	1 раз в месяц
10.	Санитарный рейд	каждую пятницу
11.	Заседание совета профилактики	1 раз в четверть и по запросу
12.	Заседание общешкольного родительского комитета	1 раз в четверть
13.	Заседание совета трудового коллектива	1 раз в месяц
14.	ППк	1 раз в четверть и по запросу
15.	Собрание трудового коллектива	1 раз в год

2. Календарный план работы ГБОУ «Клетнянская школа-интернат» на 2024-2025 учебный год

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Форма реализации
1	До 31 августа	Прием в школу-интернат детей согласно решения областной ПМПК	Администрация	документы, согласно порядку приема детей в школу-интернат
2	Июнь - август	Разработка АООП на учебный год и документов по её реализации на основе ФАООП УО: - календарный график учебного процесса; - план работы школы-интерната; - учебный план; - план воспитательной работы; - рабочие программы учебных предметов; - планы работы специалистов; - расписания уроков, - планы коррекционных курсов; - планы внеурочной деятельности	Директор Зам . директора по УВР	план работы школы учебный план план ВР рабочие программы планы работы специалистов расписания коррекционных занятий режим дня режим занятий внеурочной деятельности
3	Август	Утверждение календарных учебных графиков, учебных планов и планов работы школы-интерната на новый учебный год.	Директор Зам . директора по УВР Старший воспитатель	планы, приказ об утверждении

4	Август - сентябрь	Комплектование классов, групп обучающихся школы-интерната: 1. Изучение личных документов детей, направляемых для обучения в школу-интернат в первый класс и другие классы (заключение ПМПК). 2. Комплектование групп воспитанников круглосуточного пребывания, согласно нормативным требованиям. 3. Комплектование классов обучающихся в соответствии с требованиями по их наполняемости. 4. Утверждение списков детей, обучающихся на дому. 5. Комплектование учебных групп для специальных коррекционных занятий: - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов, 6. Комплектование учебных групп для организации профессионально-трудового обучения	Директор Зам . директора по УВР Старший воспитатель	личные документы обучающихся приказ, списки обучающихся приказ, списки обучающихся приказ, списки обучающихся приказ, списки обучающихся приказ, списки обучающихся
5	Август	Подготовка учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в учебном году	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
6	Август	Подготовка учебных кабинетов, классов, жилого корпуса и материальной базы к началу учебного года.	Зам . директора по УВР Педагогические работники Старший воспитатель Завхоз	
7	Сентябрь	Составление графиков дежурства учителей по школе, воспитателей по школе-интернату.	Зам директора по УВР, Старший воспитатель	График дежурств
8	Август	Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время, предупреждению травматизма	Директор	Приказ

9	До 4 сентября	Тарификация учителей, воспитателей, работников школы-интерната.	Директор Зам. директора по УВР, Гл.бухгалтер	Приказ, тарификационный список
10	Август Ноябрь Январь Март Май	Подведение итогов работы по четвертям и за год.	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы
11	в период каникул	Составление графиков использования рабочего времени учителей и воспитателей в период каникул.	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель	План работы на период каникул
12	Май Июнь	Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год.	Зам. директора по УВР, Руководители МО Специалисты	Анализ учебно-воспитательной работы за год
13	Декабрь	Утверждение графика отпусков.	Специалист по кадрам	График отпусков
14	в течение каждой четверти	Организация ТБ и охраны труда: технический осмотр зданий, беседы с мед. работниками, организация спец. рейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий классных комнат и жилых корпусов. Правила ТБ	Завхоз, Зам. директора по УВР, Мед. работник Старший воспитатель	
15	апрель 2025	Организация и проведение самообследования школы-интерната за 2025 год	Директор	Отчет по результатам самообследования за 2025год
16	май	Организация летнего отдыха учащихся,	Зам. директора по УВР	
17	июнь-август	Подготовка и сдача школы к новому учебному году.	Администрация	Акт приемки школы к новому учебному году

2.1.2. Обеспечение обязательной образовательной подготовки учащихся

Август

	До 28.08	Составление и уточнение комплектования ученического состава школы-интерната по классам (с учетом прибывших и выбывших за лето)	Социальный педагог	Списки по классам, свод комплектование, приказ
	До 25.08	Формирование групп обучающихся для организации уроков трудового обучения	Зам.директора по УВР	Списки групп, приказ
	До 25.08	Разработка перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 г	Зам.директора по УВР	План , совещание
	До 25.08	Разработка перспективного плана аттестации педагогических работников в 2024-2025 г	Зам.директора по УВР	План , совещание
	До 25.08	Уточнение учебной нагрузки учителей на год	Директор	Тарификационный список
	До 31.08	Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Расписание
	До 31.08	Организация мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников	Социальный педагог	Аналитическая справка, совещание
	До 31.08	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, совещание
	До 31.08	Совещание: «Соблюдение требований к ведению школьной документации(журналы, дневники обучающихся, карты развития)»	Зам.директора по УВР	
	До 31.08	Организация образовательного процесса обучающихся надомного и индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Расписание, учебные планы, приказ
Сентябрь				
	До 05.09	Организация мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников 9 класса	Соцпедагог	Аналитическая справка

	До 05.09	Подготовка документации для прохождения собеседования и сдачи отчета ОО-1	Зам.директора по УВР	Формы отчетов
	до 10.09	Совещание: «Состояние документации (рабочие программы по предметам)»	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК(оформление классных журналов)	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	До 25. 09	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель завхоз	Табель
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
Октябрь				
	18.10-.22.10	Собеседование с кл. рук. «Предварительные итоги успеваемости обучающихся школы-интерната по итогам 1 четверти»	Зам.директора по УВР	Собеседование
	24.10-28.10	Прием отчетов педагогических работников за 1 четверть	Зам.директора по УВР	Формы отчетов
	До 25.10	Планирование работы педагогического коллектива в период осенних каникул	Зам.директора по УВР	План
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Совещание
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.10	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель

Ноябрь				
	До 31.10	Подготовка аналитических материалов по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Отчет, совещание
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК ,оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	27.10-31.10	Организация методической работы в каникулярное время	Зам.директора по УВР Руководители МО	
		Мероприятия по выполнению образовательной программы, Корректировка расписания учебных занятий	Зам.директора по УВР	Расписание, приказ
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.11	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель
Декабрь				
	20.12-22.12	Собеседование с кл. рук. «Предварительные итоги успеваемости обучающихся школы-интерната по итогам 2 четверти, определение направлений по предупреждению неуспеваемости»	Зам.директора по УВР	Собеседование
	до 30.12	Прием отчетов педагогических работников за 2 четверть	Зам.директора по УВР	Формы отчетов
	До 30.12	Подготовка аналитических материалов по итогам 2 четверти	Зам.директора по УВР	Совещание
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание

	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.12	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР	Табель
	До 15.12	Составление графика отпусков педагогических работников	Специалист по работе с кадрами	График
Январь				
	январь	Организация мероприятий по формированию пакета экзаменационных материалов	Зам.директора по УВР	Приказ
	январь	Организация мероприятий по формированию заказа учебников и УМК на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР Библиотекарь	Бланк заказа учебников, собеседование в министерстве образования и науки края
	До 30.01	Формирование заявки на заказ бланков свидетельств	Зам.директора по УВР	заявка
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.01	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель
Февраль				
	До 03.02	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1 класса	Зам.директора по УВР Учитель 1 кл.	Приказ

	В течение месяца	Итоговая аттестация выпускников. Собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Собеседование
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.02	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель
Март				
	13.03.-24.03	Собеседование с кл. рук. «Предварительные итоги успеваемости обучающихся школы-интерната по итогам 3 четверти, определение направлений по предупреждению неуспеваемости»	Зам.директора по УВР	Собеседование
	23.03-25.03	Прием отчетов педагогических работников за 3 четверть	Зам.директора по УВР	Формы отчетов
	До 30.03	Подготовка аналитических материалов по итогам 3 четверти	Зам.директора по УВР	Совещание
	До 30.03	Согласование пакета материалов итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	Письмо
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	28.03-31.03	Организация методической работы в каникулярное время	Зам.директора по УВР	План работы
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал

	До 25.03	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель
Апрель				
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал
	До 25.04	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР	Табель
Май				
	В течение месяца	Уточнение графика отпусков	Специалист по работе с кадрами	График
	01.05-19.05	Организация и проведение итоговых контрольных работ	Зам.директора по УВР	График
	24.05-31.05	Анализ результатов 4 четверти и года: собеседование к кл. рук, учителями предметниками, прием отчетов	Зам.директора по УВР	Отчеты
	В течение месяца	Комплектование. Собеседование по предварительной учебной нагрузке	Директор Зам.директора по УВР	Тарификационный список
	В течение месяца	Комплектование контингента обучающихся на 2025-2026 учебный год	Социальный педагог	Список
	В течение месяца	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
	В течение месяца	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей	Зам.директора по УВР	Журнал

	До 25.05	Оформление табеля учета рабочего времени	Зам.директора по УВР Старший воспитатель Завхоз	Табель
Июнь				
	25-31.05	Организация и проведение практики и итоговой аттестации выпускников 9 кл.	Зам.директора по УВР	Приказы
	1-15.06	Анализ выполнения УП в 2024-2025 учебном году: составление отчетов, планирование деятельности на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР	Аналитический отчет, план работы
	В течение месяца	Оформление аналитических документов	Директор Зам.директора по УВР Завхоз	Документация
2.1.3. Организация индивидуального обучения на дому и в условиях образовательной организации				
№ п.п.	Сроки	Содержание работы	Исполнитель	Место реализации
	август	Оформление документов для организации обучения на дому	зам. директора по УВР	
	август	Тематическое планирование по предметам	Учителя предметного обучения	Рабочие программы
	сентябрь	Издание приказа по организации обучения на дому	Директор	приказ
	сентябрь	Составление учебного плана, расписания занятий	школьный ППк зам директора по УВР	Индивидуальные учебные планы, расписания занятий,
	Сентябрь – май	Контроль за обучением на дому	зам директора по УВР	Совещание при директоре
2.1.4. Мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации				

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Место реализации
1	Проведение консультации «Нормативно-правовое обеспечение и основные требования к проведению итогового экзамена выпускников»	декабрь	Совещание
2	Подготовка экзаменационного материала - контрольно - оценочных средств для итогового экзамена.	Декабрь- март	КИМ
3	Подготовка контрольно-измерительных материалов для итогового экзамена выпускников 9 классов	Декабрь- март	КИМ
4	Утверждение материала контрольно - оценочных средств для итогового экзамена.	Март	Заседание МО
5	Утверждение КИМ для итогового экзамена выпускников.	Март	Заседание МО
6	Согласование пакета КИМ	Март	ХКИРО
7	Проведение консультации с учителями «Порядок проведения итогового экзамена»	Апрель	Совещание
8	Утверждение состава экзаменационных комиссий	Май	Приказ
9	Подготовка проектов приказов по организации и проведению итогового экзамена.	Май	Приказы
10	Проведение консультации с членами ЭК «Порядок проведения итогового экзамена»	Май	Совещание
11	Организация и проведение экзаменов 9 кл	В соответствии с календарным графиком	Приказ

12	Анализ проведения итогового экзамена.	Июнь	Анализ
----	---------------------------------------	------	--------

2.1.5. Мероприятия по сохранению контингента обучающихся

№	Мероприятия	Ответственные
1	Строгое выполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.	Администрация школы, кл. руководители
2	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися.	Кл. руководители
3	Анализ причин пропусков уроков обучающимися (уважительные, неуважительные).	Кл. руководители, социальный педагог
4	Сбор администрацией информации о пропусках без уважительной причины обучающихся (сроки: еженедельно).	Администрация школы
5	Индивидуальные беседы с обучающимися на уровнях: - классного коллектива и классного руководителя - педагога-психолога - совета профилактики - малого педсовета - инспекции по делам несовершеннолетних	Классные руководители Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог
6	Составление банка данных обучающихся	Социальный педагог, классные руководители
7	Формирование списков обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители
	Разработка алгоритма действий по возвращению в ОО обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин	Зам. директора по УВР

	Выявление обучающихся, которые могут не приступить к учебным занятиям в новом учебном году и организация с ними профилактической работы, направленной на обеспечение реализации права несовершеннолетних на получение общего образования	Социальный педагог, классные руководители
	Учет и контроль детей «группы риска», их персональное (постоянное) психолого- педагогическое и социальное сопровождение	Классные руководители Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог
	Соблюдение охранительно – педагогического режима.	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Социальный педагог Педагогические работники
	Обеспечение явки в школу детей из социально уязвимых слоёв населения	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	Проведение единовременного учёта школьников, не приступивших к учебным занятиям, анализ причин неявки, принятие мер по возвращению обучающихся детей в образовательное учреждение	Зам. директора по УВР, социальный педагог
	Проведение разъяснительной работы с родителями/законными представителями обучающихся об ответственности за воспитание и получение основного общего образования несовершеннолетними	Зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники органов профилактики

	Формирование и обновление информационных банков данных: - семей находящихся в социально опасном положении; - обучающихся имеющих статус ребенок-инвалид; - обучающихся находящихся под опекой; - обучающихся из многодетных семей; - обучающихся из неполных семей; - обучающихся состоящих на различных учетах профилактики; - родителей обучающихся состоящих на различных профилактических учетах; - по учёту численности детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - по учёту численности детей, систематически не посещающих учебные занятия без уважительных причин; - по учёту учащихся, оставивших образовательное учреждение до получения основного общего образования; - по трудоустройству и дальнейшему обучению учащихся, выбывших из образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, сотрудники органов профилактики, службы опеки и попечительства
	Обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся	Социальный педагог, классные руководители
	Разработка и утверждение плана совместных мероприятий с правоохранительными органами по предупреждению совершения преступлений среди обучающихся.	Социальный педагог

СЕНТЯБРЬ 2024 года

2.2..Образовательная деятельность

Каждый понедельник в течение учебного года проводятся классные часы « Разговоры о важном»

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	01.09.24	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатель Коренева С.В.
2	с 04.09.24 по 08.09.24	Общешкольное мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом» (04.09) Неделя безопасности: - квест по правилам дорожного движения - проведение воспитательных занятий по теме «Безопасный путь в школу» - практикумы «Правила дорожного движения - классный час «Будь внимателен на дороге».	внутри организации	Обучающиеся 5-9 классов Обучающиеся 1-9 классов	Кл.руководители
4	с 11. 09.24 по 15.09.24	Спортивный праздник: эстафеты, игры Занятия в классах «Правила поведения в школе-интернате».	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Учитель физкультуры

	с 18.09.24 по 29.09.24	Декада краеведения. - Открытие декады краеведения - Оформление окон к празднованию 80летия со дня освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков - Тематическая выставка, посвященная 80летию со дня освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков - Тематические занятия по группам - Торжественная линейка, посвященная Дню освобождения Брянщины - Посещение выставки « Память сильнее времени» - Конкурс рисунков « Мой родной край» - Презентация к 100летию Расула Гамзатова « А превратились в белых журавлей..» - Экскурсия к памятнику советским воинам и партизанам « Помним о войне во имя мира на Земле» - Посадка « Аллеи Памяти» в рамках активности « Хранители истории» - Закрытие декады краеведения	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Зам.директора по УВР
5	В течение месяца	Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся с целью зачисления их на коррекционно-развивающие занятия.	внутри организации	Специалисты службы сопровождения	Зам.директора по УВР
6	Конец месяца	Проверка журналов кружковой работы, второй половины дня	внутри организации	Педагогические работники	Зам.директора по УВР .
7	В течение месяца	Контроль за проведением уроков, воспитательных занятий	внутри организации	Педагогические работники	Зам.директора по УВР

2.2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
-------	------------------	--------------------------	------------------	------------	---------------

1	В течение месяца	Выявление обучающихся, из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, оказавшихся трудной жизненной ситуации, обучающихся, пропускающих учебные занятия, выявление обучающихся, находящихся под опекой, в приемных семьях, обучающихся состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОВД, ВШК, детей "группы риска". Изучение личных дел вновь поступивших обучающихся. Составление "банка данных" первоклассников. Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении. Составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные, «группы-риска».	Школа-интернат	Обучающиеся 1-9 классов	Социальный педагог
2	В течение месяца	Обновление "банка данных" обучающихся. Актуализация данных обучающихся и их семей, внесение новых сведений в социальные карты. Составление социального паспорта школы-интерната на 2024-2025 учебный год.	внутри организации		
3	В течение месяца	Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися состоящими на профилактических учетах КДН, ВШУ, "группа риска".	внутри организации		
4	В течение месяца	Заседание Совета по профилактике №1. Утверждение плана на 2024-2025 г.	внутри организации		
5	В течение месяца	Наблюдение за обучающимися 1,5 классов по социализации и адаптации в новых условиях учебного процесса.	внутри организации		
6	По графику	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде "Высокая ответственность". Оформление стендов "Мои права и обязанности", "Школа-территория закона".	внутри организации		
7	В течение месяца	Контроль за посещаемостью обучающихся, выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия.	внутри организации		
8	По графику	Профилактическая беседа "Информационная безопасность детей и подростков в повседневной жизни".	внутри организации		

9	В течение месяца	Проведение индивидуальной профилактической работы с трудными и педагогически запущенными учащимися, подростками, учащимися систематически пропускающими учебные занятия, неуспевающими учащимися и их родителями по устранению пропусков учебных занятий.	внутри организации		
10	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		

3.Обеспечение безопасности

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Пожарная безопасность			
1	2 раза в год	Ознакомление педагогического коллектива с инструкциями по правилам пожарной безопасности. Проведение инструктажа с регистрацией в журнале.	Зам. директора по безопасности
2	В соответствии и с планом	Тренировка действий в случае ЧС и эвакуации сот рудников и обучающихся	
3	Ежедневно	Состояние эвакуационных путей и выходов: исправность световых табло, наличие информационных табличек.	
4	Регулярно	Организация и осуществление проверок состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность АПС.	
5	Регулярно	Противопожарное состояние здания: составление заявок, заполнение таблиц, ведение журналов осмотра, акты проверок состояния АПС.	
Антитеррористическая безопасность			
6	По мере необходимости	Проведение инструктажа по действиям в случае ЧС.	Зам. директора по безопасности.
7	В соответствии и с планом	Проведение занятий по ГО и ЧС в соответствии с программой.	
8	Еженедельно	Проверка состояния охраны школы-интерната, работоспособности и технического состояния систем и средств охраны.	
9	По графику	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы-интерната и обучающихся по сигналу тревоги.	
10	По графику	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств.	

11	Ежедневно	Проверка территории и помещений на предмет ВУ и ВВ.	
12	Ежедневно	Проверка контрольно-пропускного режима.	
Состояние электробезопасности			
13	Ежедневно	Контроль за содержанием поэтажных распределительных щитков.	Заведующий хозяйством
14	1 раз в месяц	Рейд контроля и за состоянием электрооборудования	
15	Август	Проверка сопротивления.	
16	Ежедневно	Состояние систем электроснабжения.	

4.Административно- хозяйственна работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
Содержание здания				
1	Ежедневно	Состояние входной группы, запасных выходов, внешних элементов здания.	Школа-интернат	Заведующий хозяйством
2	Ежедневно	Проверка санитарного состояния и содержание участков школы: санузлы, двери, окна, потолки, стены, лестницы, внутренняя отделка помещения.		
3	Ежедневно	Соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся. Проверка маркировки хозяйственного инвентаря.		
4	Ежемесячно	Контроль за дератизационно - дезинфекционными работами. Заполнение формы в ЕКИС.		
5	Ежедневно	Состояние учебных кабинетов, мастерских, спального помещения: школьная мебель, станки, кровати, тумбочки.		
6	Ежедневно	Соблюдение воздушного, теплового, светового режимов в помещениях школы-интерната.		
Содержание территории				
8	Ежедневно	Контроль за состоянием ограждений.		
9	Ежедневно	Состояние зеленых насаждений, дорожно-тропиночной сети.		

10	Ежедневно	Состояние контейнерной площадки.		
11	Ежедневно	Состояние спортивной площадки.		
Содержание инженерных систем				
12	Ежедневно	Состояние вентиляции.		Заместитель директора по безопасности Заведующий хозяйством
13	Ежедневно	Состояние канализации, трубопроводов.		
14	Ежедневно	Экономное использование водных ресурсов: ГВС, ХВС.		
15	По мере необходимости	Подготовка школы к новому осенне-зимнему сезону: состояние системы отопления.		
16	Ежедневно	Состояние водостока.		
Организация питания и питьевого режима				
17	Регулярно	Соблюдение требований СанПиН.	Школа-интернат	Медицинский работник, ответственный за организацию питания обучающихся Кладовщик
18	Ежедневно	Организация работы пищеблока, соблюдение питьевого режима.		
19	По мере необходимости	Проведение инструктажей.		
20	Ежедневно	Организация дежурства в столовой учителей и воспитателей для контроля за приёмом пищи обучающимися		Заместитель директора по УВР
21	По мере необходимости	Организация закупки продуктов питания		Контрактный управляющий, кладовщик
	По мере необходимости	Мероприятия в рамках программы производственного контроля		Директор

ОКТАБРЬ 2024 год

2.2.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведен ия	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	2.10	«День пожилых людей.»	Поздравления на дому пожилых людей (региональный)		Воспитатель Коренева С.В.
2	5.10	« Любимым учителям посвящается»	Торжественное мероприятие (внутри организации)		Воспитатель Коренева С.В.
3	11.10	«Нам животные - друзья и прожить без них нельзя!»	Урок доброты (региональный) МБУК «МЦБ» Клетнянского района		
4	10 - 15.10	«Очень мы похожи: я и папа мой!»	Конкурс рисунков (региональный) МБУК «МЦБ» Клетнянского района		Библиотекарь
5	26.10	« Волшебница осень»	Общешкольный осенний праздник (внутри организации)		Воспитатель Коренева С.В.
6	20.10	«Праздник осени»	Конкурсная программа (внутри организации)		Воспитатель Коренева С.В.
7	16.10	День осенних именинников	Общешкольное мероприятие (внутри организации)		Учитель начальных классов
8	В течение месяца	Проведение мониторинга качества образования по учебным предметам.	внутри организации		Старший воспитатель
9	В конце месяца	Методические объединения	внутри организации		Руководители МО
10	Конец месяца	Проверка журналов .	внутри организации		Педагоги
11	Конец месяца	Проведение педагогического совета.	внутри организации		Администрация
12	В течение месяца	Занятия в рамках реализации программы профориентации.	внутри организации		Психолог

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
----------	---------------------	--------------------------	------------------	------------	---------------

1	По графику	Проведение профилактической недели "Будущее в моих руках", приуроченной к 3 октября - Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом".	внутри организации		Социальный педагог Воспитатели
2	В течение месяца	Сверка с КДНиЗП	внутри организации		Социальный педагог
3	По договоренности	Профилактическая беседа "Правила поведения при большом скоплении людей в толпе".	внутри организации		Социальный педагог .
4	В течение месяца	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений №2.	внутри организации		Социальный педагог Педагоги
5	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		Социальный педагог
6	В течение месяца	Цикл бесед в рамках городского проекта "Разговор о правильном питании".	внутри организации		Социальный педагог Воспитатели
7	Конец месяца	Тематические классные часы "Осенние каникулы - моя безопасность".	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители
8	Конец месяца	Выступление на методическом объединении классных руководителей на тему: " О регламенте межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации".	внутри организации		Социальный педагог

НОЯБРЬ 2024 года

1.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	09.11	Урок-викторина, посвященная 445-летию рождения Дмитрия Пожарского	внутри организации	13 чел (8-9 кл)	Зам.директора по УВР
2	09.11	К 205- летию со дня рождения И.С.Тургенева общешкольное мероприятие, чтение вслух:«Читаем Тургенева вместе»	внутри организации	54 чел. (1-9кл)	Библиотекарь

3	10.11	«Урок доброты»	региональный	19 чел (7-9кл)	Методист Верхулевская Л.К.
4	14.11	Занятие по экологии « Синичкин день»	внутри организации	15чел (1 гр)	Воспитатель Петрухина Н.П.
5	В течение месяца	Аттестация педагогов	Проведение уроков и занятий аттестующимися педагогами внутри организации		Зам.директора по УВР
6	14-18.11	Неделя математики	внутри организации	54 чел. (1-9кл)	Зам.директора по УВР
7	20-24	Выставка творческих работ, посвященная Дню матери « Для милых мам!»	внутри организации	54 чел (1-9кл)	Учитель Немцова О.А.
8	23.11	Конкурсно-игровая программа « День матери».	внутри организации	54 чел (1-9кл)	Воспитатель Коренева С.В.
9	24.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115- летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	внутри организации	54чел. (1-9кл)	Библиотекарь
10	27.11	Урок-викторина ,посвященный Дню образования Всемирного общества охраны природы	внутри организации	19 чел (7-9кл)	Учитель Орехова А.В.
11	30.11	Беседа, викторина «День государственного герба России»	Внутри организации	33 чел (5-9 кл)	Библиотекарь
12	В течение месяца	Проведение мониторинга качества образования по учебным предметам.	внутри организации	Обучающие ся школы- интерната	
13	Конец месяца	Проверка журналов .	внутри организации	Педагоги	

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
----------	---------------------	--------------------------	------------------	------------	---------------

1	В течение месяца	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся из "группы риска", выявление учащихся систематически пропускающих учебные занятия, неуспевающих учащихся.	внутри организации	Обучающиеся «группы риска»	Социальный педагог Классные руководители
2	В течение месяца	Посещение на дому учащихся, обследование условий жизни учащихся из "группы риска", детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой.	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители
3	В течение месяца	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и семьями обучающихся.	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог
4	В течение месяца	Посещение уроков, посещение второй половины дня учащихся, беседы с воспитателями и классными руководителями с целью сбора и анализа информации для проведения ППк. Подготовка социальных характеристик семей обучающихся.	внутри организации		Социальный педагог
5	В течение месяца	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений №3.	внутри организации		Социальный педагог Члены Совета профилактики
6	По графику	Профилактическая неделя правовых знаний. приурочена к 18 ноября Всемирному дню правовой помощи детям.	внутри организации		Социальный педагог
7	В течение месяца	Проведение индивидуальной профилактической работы с трудными и педагогически запущенными учащимися, подростками, учащимися систематически пропускающими учебные занятия, неуспевающими учащимися и их родителями по устранению пропусков учебных занятий.	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители
8	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		Социальный педагог

ДЕКАБРЬ 2024 года

1.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	с 04.12.24 по 08.12.24	-Классные часы «Разговоры о важном» -Проведение еженедельных школьных линеек Внеклассное занятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Возложение цветов к памятнику воинам-освободителям. К 220- летию со дня рождения Ф.И.Тютчева общешкольное мероприятие. Ко дню инвалида концерт « Доброе сердце» Внеклассное занятие ко Дню Героев Отечества России.	внутри организации региональный	Обучающиеся 3-9 классов Обучающиеся 1-9 классов Обучающиеся 1-9 классов	Классные руководители 3-9 классов Воспитатели
2	С11.12.24 по 15.12.24	Групповые занятия « День Конституции Российской Федерации» (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.) Игровое занятие « День Наума Грамотника»	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов Обучающиеся 1-4 классов	Воспитатели Учитель физкультуры
3	с 18.12.24 по 22.12.24	Литературная викторина к 85 -летию со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018) Смотр конкурс новогоднего оформления классов, холлов,окон: «Мы украшаем школу» В мастерской Деда Мороза «Изготовление елочных игрушек».	региональный внутри организации	Обучающиеся 1-4 классов Обучающиеся 1-9 классов	Учитель физкультуры Воспитатели
4	с 25.12.24 по 29.12.24	Конкурс новогодних открыток, стенгазет «Новый год к нам мчится...». Общешкольное мероприятие «Новогодние приключения у ёлки»	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатели Классные руководители

5	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Администрация
6	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
7	В течение месяца	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений, изготовление новогодних игрушек и т. д.) Участие в муниципальных и региональных конкурсах Новогодний спортивный марафон Участие во Всероссийских онлайн-олимпиадах Учи-ру.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам. директора по УВР
8	Конец месяца	Проверка журналов	внутри организации	Педагоги	Зам. директора по УВР
9	30.12.24	Педагогический совет.	внутри организации	Педагоги	Администрация

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	По графику	Профилактическая неделя "Здоровая семья" для обучающихся 5-9 классов. Проведение Недели профилактики заражения ВИЧ "Здоровая семья", приурочена к 1 декабря "Всемирный день борьбы с ВИЧ".	внутри организации	Обучающиеся 5-9 классов	Социальный педагог Воспитатели
2	По графику	Профилактическая беседа "Личная гигиена. Профилактика простудных заболеваний".	внутри организации	Обучающиеся 2-9 классов	Социальный педагог Медицинский работник
3	По графику	Профилактическая беседа "Психологические особенности профессиональной ориентации школьников".	внутри организации	Обучающиеся 9 класса	Социальный педагог Воспитатели
4	В течение месяца	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией (оформление тематического стенда).	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог Воспитатели

5	Открытая дата	Планирование и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню инвалидов (3 декабря).	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог Воспитатели
6	В течение месяца	Посещение уроков. Индивидуальная работа с учащимися "группы риска". Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми.	внутри организации	Обучающиеся «группы риска»	Социальный педагог
7	В течение месяца	Проведение Совета по профилактике правонарушений и преступлений №4	внутри организации		Социальный педагог Члены совета
8	По графику	Профилактическая неделя "Равноправие" для обучающихся 1-9 классов.	внутри организации		Социальный педагог Воспитатели
9	В течение месяца	Проведение индивидуальной профилактической работы с трудными и педагогически запущенными учащимися, подростками, учащимися систематически пропускающими учебные занятия, неуспевающими учащимися и их родителями по устранению пропусков учебных занятий.	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
10	В течение месяца	Цикл бесед в рамках программы "Здоровье".	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог Воспитатели
11	В течение месяца	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул.	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители Воспитатели
12	27.12.24	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период зимних каникул.	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог
13	Конец месяца	Выступление на методическом объединении классных руководителей на тему: "Функции образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (извлечения из статьи 14 ФЗ-120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)")	внутри организации		Социальный педагог

ЯНВАРЬ 2025 года

1.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
-------	------------------	--------------------------	------------------	------------	---------------

1	с 09.01.25 по 12.01.25	«Зимние забавы» (скульптуры из снега)	внутри организации	Обучающиеся 1 – 9 классов	Воспитатели
2	с 15.01.25 по 19.01.25	Воспитательное занятие «Права и обязанности ребенка в семье». Подвижные игры. Открытые классные часы	внутри организации	Обучающиеся 2-9 классов Обучающиеся 1-4 классов Обучающиеся ОО	Воспитатели Учителя физической культуры Классный руководитель
3	с 22.01.25 по 26.01.25	Информационный час «Спорт в каждом из нас...» Открытые воспитательные занятия	внутри организации	Обучающиеся 5-9 классов Обучающиеся ОО	Воспитатели Воспитатели
4	с 29.01.25 по 31.01.25	Воспитательные занятия «Блокадный Ленинград»	внутри организации	Обучающиеся 5-9 классов	Классные руководители
5	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Зам. директора по УВР
6	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
7	По графику	Участие в конкурсах и фестивалях детского творчества.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам. директора по УВР
8	В течение месяца	Занятия в районной библиотеке	Районная библиотека		Воспитатели
9	Конец месяца	Проверка журналов.	внутри организации	Педагоги	Зам. директора по УВР
10	В течение месяца	Занятия в рамках реализации программы «Я и моя будущая профессия»	внутри организации	Обучающиеся 7-9 классов	Зам.директора по УВР

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
----------	---------------------	--------------------------	---------------------	------------	---------------

1	В течение месяца	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Работа по представлениям классных руководителей.			Социальный педагог Классные руководители
2	В течение месяца	Консультации со специалистами КДН и ОДН по итогам рейда в семьи, находящиеся в социально-опасном положении.	внутри организации		Социальный педагог
3	В течение месяца	Заседание совета по профилактике №5.	внутри организации		Социальный педагог Члены совета профитлакттики
4	По мере необходимости	Профилактическая работа с учащимися девиантного поведения с привлечением специалистов ОДН, членов родительской общности, членов совета по профилактике, администрации школы.	внутри организации		Социальный педагог

ФЕВРАЛЬ 2025 года

1.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	с 05.02.25 по 09.02.25	Тематическая неделя «Неделя доброты»: Лекция-презентация на тему: «Что такое доброта?». Игра «Кто больше знает вежливых слов ?». Конкурс рисунков «Поделись улыбкой своей». Копилка добрых дел. Спортивное мероприятие, для обучающихся старших классов.	внутри организации	Обучающиеся 1-4 классов Обучающиеся 5-9 классов	Воспитатели Учителя физической культуры Воспитатели
2	с 12.02.25 по 16.02.25	Встреча с ветеранами Конкурс стенгазет и открыток к празднику. Открытые воспитательные занятия	внутри организации	Обучающиеся 1- 9 классов	Социальный педагог Воспитатели Классные руководители Воспитатели

3	с 19.02.25 по 22.02.25	Игровая программа «Юные защитники». Международный день родного языка	внутри организации	Обучающиеся 2-9 классов	Воспитатели Учителя-логопеды, педагоги предметники
4	с 26.02.25 по 29.02.25	Спортивные эстафеты.	внутри организации	Обучающиеся 1-4 классов	Учителя физической культуры Воспитатели
5	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Зам.директора по УВР
6	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
7	По графику	Участие в конкурсах и фестивалях детского творчества.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам. директора по УВР
8	В течение месяца	Занятия в районной библиотеке библиотеке	внутри организации		Педагог-библиотекарь
9	Конец месяца	Проверка журналов	внутри организации	Педагоги	Зам. директора по УВР
10	В течение месяца	Занятия в рамках реализации программы «Я и моя будущая профессия».	внутри организации	Обучающиеся 7-9 классов	Педагог-психолог

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	В течение месяца	Актуализация банка малообеспеченных семей. Привлечение благотворительных организаций для помощи данным категориям.	внутри организации		Социальный педагог
2	В течение месяца	Заседание совета по профилактике №6.	внутри организации		Социальный педагог Члены совета
3	В течение месяца	Спортивно-развлекательное мероприятие "Зимние забавы".	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Социальный педагог Воспитатели Учителя физической культуры
4	По графику	Профилактическая неделя "Независимое детство" для обучающихся 5-9 классов.	внутри организации	Обучающиеся классов	Социальный педагог Воспитатели

5	В течение месяца	Тематические беседы с участием инспектора ПДН: - «За что ставят на учёт в КДН, ПДН?» «За что ставят на ВШУ?» - «Как научиться быть ответственным за свои поступки?» -«Я и моя уличная компания».	внутри организации	Обучающиеся 5 – 9 классов	Социальный педагог
6	По графику	Профилактическая беседа "Учимся говорить правильно. Родная речь как ценность и как ресурс для развития человечества".	внутри организации	Обучающиеся 5 – 9 классов	Социальный педагог Логопед дефектолог
7	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		Социальный педагог

МАРТ 2025 года

1.Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1.	с 04.03.25 по 08.03.25	Конкурс поделок к празднику 8 марта. Международный женский день.	внутри организации	Обучающиеся 1- 9 классов Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатели Классные руководители
2.	с 11.03.25по 15.03.25	Тематическая неделя «Экология и человек»: Экологическое состояние окружающей среды (фильм). Квест . Создание листовок: правила поведения в парках, лесах, на водоемах. Конкурс «Экология и человек».	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Учитель биологии
3.	с 25.03.25 по 29.03.25	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Педагог-библиотекарь
4.	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Зам.директора по УВР
5.	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
6.	По графику	Участие в конкурсах и фестивалях детского творчества.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам.директора по УВР
7.	В течение месяца	Занятия в районной библиотеке	Районная библиотека		Педагог-библиотекарь Воспитатели

8.	Конец месяца	Проверка журналов кружковой работы, второй половины дня.	внутри организации	Педагоги	Зам.директора по УВР
9.	В течение месяца	Занятия в рамках проекта «Я и моя будущая профессия».	внутри организации	Обучающиеся 7-9 классов	Зам.директора по УВР
10.	По графику	Педагогический совет.	внутри организации	Педагоги	Зам.директора по УВР
11.	По графику	Методические объединения	внутри организации	Педагоги	Руководители М/О

2.Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	В течение месяца	Заседание совета по профилактике №7.	внутри организации		Социальный педагог Члены совета
2	В течение месяца	Проверка посещения кружков учащимися школы-интерната. Посещение внеурочных мероприятий в классах или объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися "группы риска".	внутри организации		Социальный педагог .
3	В течение месяца	Урок мужества. (С участием представителей Совета Ветеранов) с участием детей "группы риска".	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог
4	По графику	Профилактическая неделя "Интернет безопасность". Оформление стенда.	внутри организации	Обучающиеся 4-9 классов	Социальный педагог Воспитатели
5	По графику	Профилактическая беседа "Правила безопасного поведения в весеннее время".	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители
6	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		Социальный педагог

АПРЕЛЬ 2025 года

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	с 01.04.25 по 05.04.25	«Игровая радуга» - подвижные игры	внутри организации	Обучающиеся 1-4 классов	Учителя физической культуры.
2	с 08.04.25 по 12.04.25	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». Конкурс поделок «Мой космос».	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатели Классные руководители
3	с 15.04.25 по 19.04.25	Тематическая неделя «Народная культура и традиции»: Русские народные праздники. День народных игр. Русские народные сказки. Народный промысел.	внутри организации	Обучающиеся 1-4 классов	Воспитатели Классные руководители 1-9 классов
4	с 22.04.25 по 27.04.25	Игра-квест «Знаю, соблюдаю» (по ПДД) Конкурс «Правила дорожного движения». Игра-практикум «Подари другому радость» Конкурс поделок к Дню Победы День пожарной охраны. Тематические занятия.	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатели Классные руководители 1-9 классов
5	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Зам.директора по УВР
6	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
7	По графику	Участие в конкурсах и фестивалях детского творчества.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам.директора по УВР
8	В течение месяца	Занятия в районной библиотеке	Районная библиотека		Педагог-библиотекарь Воспитатели
9	Конец месяца	Проверка журналов	внутри организации	Педагоги	Зам.директора по УВР
10	В течение месяца	Занятия в рамках проекта «Я и моя будущая профессия».	внутри организации	Обучающиеся 7-9 классов	Зам.директора по УВР

2. Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	В течение месяца	Профилактическая беседа "Профилактика вандализма среди детей и подростков".	внутри организации		Социальный педагог
2	В течение месяца	Работа с документацией. Актуализация папки "Дети-инвалиды".	внутри организации		Социальный педагог
3	В течение месяца	Цикл бесед в рамках городского проекта "Разговор о правильном питании".	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог Воспитатели
4	В течение месяца	Заседание совета по профилактике №8.	внутри организации		Социальный педагог Члены совета
5	В течение месяца	Встреча с выпускниками в рамках профориентационных мероприятий (Передача опыта - чему мы научились в колледже?)	внутри организации	Обучающиеся школы-интерната	Социальный педагог .

МАЙ 2025 года

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	с 13.05.25 по 17.05.25	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы.	внутри организации	Классные руководители Обучающиеся 1-9 классов	Воспитатели Педагог-библиотекарь
3	с 20.05.25 по 24.05.25	Последний звонок.	внутри организации	Обучающиеся 1-9 классов	Кл. уководители
5	В течение месяца	Открытые уроки, воспитательные занятия и классные часы.	внутри организации		Зам. директора по УВР
6	В течение месяца	Библиотечные занятия.	внутри организации		Педагог-библиотекарь
7	По графику	Участие в конкурсах и фестивалях детского творчества.	внутри организации	Обучающиеся классов	Зам.директора по УВР
9	В течение месяца	Занятия в районной библиотеке	Районная библиотека		Педагог-библиотекарь Воспитатели

15	Конец месяца	Проверка журналов	внутри организации	Педагоги	Зам.директора по УВР
----	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	----------------------

2. Социальная работа

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	В течение месяца	Сбор, анализ данных о социальной характеристике семей обучающихся для проведения ППК.	внутри организации		Социальный педагог
2	По графику	Профилактические дни "Мы против курения ", приурочена к 31 мая "Всемирный день без табака".	внутри организации	Обучающиеся школы- интерната	Социальный педагог Воспитатели
3	В течение месяца	Заседание совета по профилактике №9. Подведение итогов и анализ работы социального педагога и работы Совета по профилактике.	внутри организации		Социальный педагог Члены совета
4	В течение месяца	Заключительная работа по трудоустройству выпускников.	внутри организации	Обучающиеся 9 класса	Социальный педагог
5	По графику	Профилактическая беседа "Жизненные навыки детей и подростков".	внутри организации		Социальный педагог
6	В течение месяца	Работа с отчетной документацией.	внутри организации		Социальный педагог

ИЮНЬ 2025 года

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Контингент	Ответственный
1	Начало месяца	Итоговый педагогический совет.	внутри организации	Педагоги	Зам. директора по УВР
2	Начало месяца	Итоговая аттестация обучающихся 9 класса по трудовому обучению.	внутри организации		Зам. директора по УВР Учителя
3	Начало месяца	Проведение методических объединений .	внутри организации	Педагоги	Руководители М/О
4	В начале месяца	Анализ результатов мониторингов.	внутри организации	Все педагогические работники	Зам. директора по УВР

5	В течение месяца	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН, ОДН.	внутри организации		Социальный педагог
6	В течение месяца	Составление годового плана школы-интерната.	внутри организации		Рабочая группа
7	В течение месяца	Посещение неблагополучных семей.	внутри организации		Социальный педагог Классные руководители

5. Мероприятия, направленные на нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ОО на 2024 – 2025 учебный год.	По мере необходимости	Администрация ОО
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ОО на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФГОС УО и ФАОП УО		Администрация ОО
3.	Создание системы методической работы, обеспечивающей реализацию ФАОП УО и ФГОС УО образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Постоянно	Администрация ОО Педагогические работники ОО
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты в соответствии с ФАОП УО	По мере необходимости	Администрация ОО.
5.	Разработка текущих инструктажей по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей.	По мере необходимости	Администрация ОО
6.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда и техника безопасности» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» ☐ «Организация летней оздоровительной работы»	По мере необходимости	Администрация ОО
7.	Организация работы по проведению процедуры самообследования учреждения за 2024 год	Апрель 2025 г.	Администрация ОО

6. Мероприятия, направленные на обеспечение доступности

общего образования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектование учреждения педагогическими кадрами.	До 31.08.24	Директор ОО
2	Назначение классных руководителей, руководителей методических объединений, руководителей кружковых занятий, определение классных кабинетов.	До 31.08.24	Директор ОО
3	Зачисление учащихся в школу (издание приказа по школе)	Конец августа сентябрь	Директор ОО
4	Утверждение рабочих программ педагогов	До 31.08.24	Зам. директора по УВР
5	Составление расписания занятий	До 31.08.24	Зам. директора по УВР
6	Контроль охвата кружковой работой обучающихся, воспитанников.	До 05.09.24	Зам. директора по УВР
7	Оформление отчетности по движению обучающихся за летний период.	До 05.09.24	Зам. директора по УВР
8	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	В течение года	Социальный педагог
9	Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Обеспечение обучающихся учебниками, канцтоварами».	До 10.09.24	Зам. директора по УВР
10	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на занятии и применение своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Зам. директора по УВР Соцпедагог
12	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий и во время проведения воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УВР Педагогические работники
13	Организация обучения детей на дому по медицинским показаниям.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление участников образовательного процесса с паспортом безопасности дорожного движения учреждения.	Сентябрь	Руководители МО
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой «Организация работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного происшествия»	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Организация проведения классных часов по правилам дорожного движения.	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
4.	Проведение общешкольного мероприятия «Неделя безопасности».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, классные руководители
6.	Встреча с работником ГИБДД.	Ноябрь, апрель	Социальный педагог
7.	Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Май	Координатор работы детской общественной организации
8.	Обновление уголка безопасности дорожного движения.	В течение года	Социальный педагог

8. Мероприятия с обучающимися по организации пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в ОО.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Социальный педагог
4.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время тренировок.	По графику учреждения	Заместитель директора по безопасности, классные руководители

9. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение инструктажей с работников учреждения по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Совещание при директоре учреждения с повесткой «Соблюдение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: • приказ «Об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и здоровья детей»; • журналы инструктажей по технике безопасности; • листки здоровья в школьных журналах; • медицинские карты на каждого ребенка.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники, медицинская сестра
5	Организация питания.	Постоянно	Мед. работник, ответственный за организацию питания обучающихся
6	Организация индивидуального обучения детей на дому (по медицинским показаниям).	Сентябрь, постоянно	Зам.директора по УВР
7	Совещание при директоре с повесткой дня: «Организация питания детей с учетом современных требований».	Февраль	Директор
8	Совещание при директоре с повесткой дня: «Организация работы по оздоровлению ». Анализ заболеваемости обучающихся, воспитанников.	ежеквартально	Медицинские работники
9	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, в спортивном зале и т.д.).	В течение года	Заместитель директора по безопасности, ответственные сотрудники

10. Мероприятия, направленные на реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Место реализации
1	Изучение документации на вновь принятых обучающихся: личное дело, медицинская карта, справка об инвалидности, заключение ПМПК и т.д.).	До 10.09.	Социальный педагог	Совещание при директоре
2	Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Тьютор	Совещание при зам директора по УВР
3	Реализация ИПР ребенка-инвалида педагогами и другими специалистами школы-интерната.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
4	Соблюдение преемственности в работе с детьми-инвалидами специалистами в школе и вне школы (социальная защита, лечебные учреждения).	В течение года	Педагогические и медицинские работники	
5	Диагностика уровня обученности, качества знаний, воспитанности, сформированности трудовых навыков, социальной компетентности, готовности к самостоятельной жизни.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), заседание консилиума
6	Оказание консультативной и другой помощи родителям (законными представителями) в воспитании ребенка-инвалида (мед. помощь, сбор документов для прохождения МСЭ и др.), проведение круглых столов, открытых занятий по пропаганде педагогических знаний для родителей (законных представителей) детей – инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Открытые занятия, консультации, круглые столы

11. Совещания при директоре

Сроки	Тематика
Август	1.О готовности школы к новому учебному году. 2.О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. 3. Проведение родительских собраний в классных коллективах.
Сентябрь	1. Контроль за состоянием всеобща на начало года. 2. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе. 3. Организация питания обучающихся в школе. 4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов 5. Организация и контроль за работой сайта, средств массовой информации.
Октябрь	1. Состояние школьной документации. 2. Преподавание общественных дисциплин 3. Мониторинг охвата всеобщем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников. 4. Состояние трудового обучения.
Ноябрь	1. Состояние школьной документации. 2. Состояние работы с родительской общественностью. 3.Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарных режимов, правил ТБ в школе..
Декабрь	1. Выполнение образовательных программ в 1 полугодии. 2.Состояние ведения классных журналов. 3. Подготовка к проведению новогодних праздников. План работы на зимних каникулах.
Январь	1. Состояние школьной документации. 2. Соблюдение техники безопасности. 3. Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).
Февраль	1. Состояние школьной документации. 2. Выполнение режима работы школы. 3. Дозировка домашних заданий 5-9 классах
Март	1. Состояние школьной документации. 2.Анализ работы детского общественного объединения. 3.Соблюдение техники безопасности в кабинетах, спортивном зале,.
Апрель	1. Анализ работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями. 2. организация работы по самообследованию в2024-2025 уч.году. 3.Организация профориентационной работы.
Май	1. Итоги проведения предметных недель. 2. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок». 3. Предварительное трудоустройство выпускников. 4.Выполнение учебных программ по предметам 5.Результаты реализации программы воспитания и социализации обучающихся п ФГОС УО (в 5-9 классах). 5. Распределение тарификационной нагрузки, выявление вакансий.
Июнь	1. Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников.

12.Совещания при заместителе директора по УВР

Сроки	Тематика
Август	1. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов. 2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-9-х классов. 3. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности
Сентябрь	1. Организация воспитательной работы классными руководителем. 2. Организация работы с детьми «группы риска» 3. Проверка классных журналов. 4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей.
Октябрь	1.Состояние посещаемости занятий обучающимися. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть. 3. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5 классов. 4. Реализация программы воспитательной работы в группах.
Ноябрь	1. Результаты проверки журналов внеурочной деятельности. 2. Состояние работы по организации внеурочной деятельности.. 3. Использование электронных вариантов учебников .
Декабрь	1. Состояние преподавания математики в 5-9 классах. 2. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.
Январь	1. Степень освоения программного материала по биологии и географии в 7-9 классах. 2. Работа педагогов с тетрадями для контрольных работ.
Февраль	1. Посещаемость уроков обучающимися. 2. Выполнение требований по ведению и проверке тетрадей. 3.Дозировка домашних заданий 2-4 кл.
Март	1.Методическое обеспечение и организация проведения уроков трудового обучения 2. Проверка ведения школьной документации 7-9 классов. 3. Анализ выполнения плана работы школы.
Апрель	1.Итоги контроль за проведением коррекционных занятий. 2. Подготовка к проведению выпускных экзаменов и контрольных работ.
Май	1. Анализ заполнения документации по итогам года и ведение журналов. 2. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие.

12. План работы информационно – библиотечного центра

Работа с фондом учебной литературы

№	Направление	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования); б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники и учебные пособия; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	По мере поступления	Библиотекарь
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной и другой литературы	По запросу	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников обучающимися.	Май, сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебной литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Оформление выставки «Новые учебники»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и программ	Октябрь	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебников (рейды по классам)	Сентябрь-май	Библиотекарь
9	Составление картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	На каникулах	Актив
9	Оформление книжной выставки «Крик книги»	1 раз в полугодие.	Библиотекарь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь	Библиотекарь

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие	Ноябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	Апрель	Библиотекарь

Работа с читателями

1	Обслуживание читателей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Привлечение читателей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Перерегистрация читателей	Один раз в учебном году	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдачи книг.	Постоянно	Библиотекарь
5	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о	По мере	Библиотекарь

	новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	поступления	
7	Выставка новых книг «Новинка»	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	Библиотекарь Учителя
3	Выбор и согласование заказа учебников на новый учебный год	Январь-февраль	Библиотекарь, учителя - предметники
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме	По требованию	Библиотекарь
5	Оказание помощи в проведении воспитательных и развивающих мероприятий	По запросу	Библиотекарь

Работа с обучающимися

1	Выдача учебников по классам	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	Библиотекарь
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой	Постоянно	Библиотекарь
5	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в месяц	Библиотекарь
6	Рекомендовать литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

Библиотечно-библиографическая работа и информационная работа

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Урок № 1 : «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2 : «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	1кл.	Декабрь Январь	Библиотекарь Кл. руководитель
2	Урок № 1 : «Роль и назначение школьной библиотеки. Расстановка книг на полках». Урок № 2 : «Строение книги. Элементы книг».	2кл.	Сентябрь Декабрь	Библиотекарь Кл. руководитель
3	Урок № 1 : «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2 : «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книг в школьной библиотеке. Правила чтения)	3кл.	Сентябрь Декабрь	Библиотекарь Кл. руководитель
4	Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2 : «История книги. Древнейшие библиотеки.»	4кл.	Октябрь Февраль	Библиотекарь Кл. руководитель
5	Урок № 1 : Игра : «Структура книги». Урок № 2 : Беседа «История книги. Древнейшие библиотеки.»	5кл.	Сентябрь Декабрь	Библиотекарь Кл. руководитель
6	Урок № 1 : Викторина: «Структура книги». Урок № 2 : Презентация «История книги. Древнейшие библиотеки.»	6кл.	Ноябрь Февраль	Библиотекарь Кл. руководитель
7	Урок № 1: Библиотечный урок «Периодические издания, адресованные подросткам». Урок № 2 :	7кл.	Ноябрь	Библиотекарь Кл. руководитель

	Беседа «Мудрые советы». Правила и умения обращаться с книгой.		Март	
8	Урок №1: «Периодические издания, адресованные подросткам». Урок №2: Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: очерки, повести».	8кл.	Ноябрь Апрель	Библиотекарь Кл. руководитель
9	Урок №1: «Периодические издания, адресованные подросткам». Урок №2: Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: очерки, повести».	9кл.	Ноябрь Апрель	Библиотекарь Кл. руководитель
10	Работа по профилактике Экстремизма и терроризма		Сентябрь	Библиотекарь, Классные руководители

Массовая работа

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Книжно-методическая выставка «По памятным датам»	В течение года	Библиотекарь
2	Экскурсия учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Привлечение учащихся к систематическому чтению - это объявление конкурса «Самый читающий класс» Знакомство с творчеством детских писателей, громкие чтения. «Неделя православной книги» «Весна. Книжный праздник»	Сентябрь Февраль Март Апрель	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
4	Подготовка и проведение всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Февраль-март	Библиотекарь, Учителя-предметники
5	Мероприятия в помощь учебному процессу – это обзоры, викторины, мероприятия, которые проводятся в рамках предметных недель	По плану школы совместно с учителями-предметниками	Библиотекарь, Учителя-предметники
6	Выставки к юбилейным датам русских и	Ежемесячно	Библиотекарь

	зарубежных писателей		
7	Принимать участие в школьных мероприятиях	В течение года	Библиотекарь

Экологическое воспитание

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Эко-час к всемирному дню защиты животных «На красной странице звери и птицы»	6 кл.	Октябрь	Библиотекарь
2	Выставка ко дню заповедников и национальных парков «Заповедники России»	1-9 кл.	Январь	Библиотекарь
3	Выставка ко дню птиц «Крылатые вестники весны»	1-9 кл.	Апрель	Библиотекарь
4	Экологическая игра «Поле чудес»	7-9 кл.	Апрель	Библиотекарь
5	Выставка рисунков «Здоровье планеты – твоё здоровье»	1-9кл.	Апрель	Библиотекарь

Нравственное воспитание

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка к Международному дню пожилых людей	1-9 кл.	Октябрь	Библиотекарь
2	«День матери» Конкурс рисунков	1-9 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
3	Урок вежливости - урок доброты «Желай добра и делай добро.»	1-4 кл.	Ноябрь	Библиотекарь
4	Урок-общение «Дружба крепка не лестью, а правдой и честью»	3-6 кл.	Январь	Библиотекарь
5	Выставка к международному женскому Дню «Милая, добрая, нежная»	1-9 кл.	Март	Библиотекарь

Воспитание здорового образа жизни

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка к Международному дню	9кл.	Декабрь	Библиотекарь

	борьбы со СПИДом			
2	Выставка «Губительная сигарета»	9кл.	Февраль	Библиотекарь
3	Книжная выставка к Международному Дню борьбы с наркоманией	8-9 кл.	Март	Библиотекарь
4	Книжно-журнальная выставка к всемирному дню здоровья: «Будьте здоровы»	1-9кл.	Апрель	Библиотекарь

Военно-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы) Книжная выставка	1-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выставка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	1-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Беседа «День государственного герба России»	5 – 7кл.	Ноябрь	Библиотекарь
4	Выставка ко Дню Конституции Р.Ф. «Что мы знаем о правах»	1-9 кл.	Декабрь	Библиотекарь
5	«Помним. Славим. Гордимся». Презентация ко дню неизвестного солдата.	5 - 7 кл.	Декабрь	Библиотекарь
6	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	5-9 кл.	Январь	Библиотекарь
7	Урок мужества: «Сталинградская победа»	7 -9 кл.	Февраль	Библиотекарь
8	Выставка ко дню памяти воинов-интернационалистов	1-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
9	«Была весна - весна Победы». Конкурс стихов к 9 мая.	3 -9 кл.	Апрель	Библиотекарь
10	Книжная выставка «Дорогами войны»	1-9 кл.	Май	Библиотекарь

Краеведческое воспитание

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка «Мой край - сердцу рай »	1-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Викторина «Я говорю и думаю на русском» К Международному дню родного языка	1-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
4	Выставка «Первые покорители космоса»	1-9 кл.	Апрель	Библиотекарь
5	Викторина «Через тернии к звездам»	5 -7кл.	Апрель	Библиотекарь

6	Книжная выставка писателей земли Клетнянской	1-9 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подбор материалов «Моя Родина»	1-9 кл.	В течение года	Библиотекарь

Духовно-нравственное воспитание

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Ко дню знаний: «Веселые уроки» игровая программа.	6, 7 кл.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Ко дню учителя: выставка «Учитель перед именем твоим»	1-9 кл.	Октябрь	Библиотекарь
3	Фестиваль «Октябрь уж наступил». Выставка рисунков и конкурс стихов	3-9 кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	День поэзии и памяти павших на полях сражений «Праздник белых журавлей»	4 кл.	Октябрь	Библиотекарь
5	Конкурсная программа «Книжкин дом - библиотека»	бкл.	Октябрь	Библиотекарь
6	Познавательный час «День Наума Грамотника»	1-9 кл.	Декабрь	Библиотекарь
7	Громкие чтения вслух «Школа читает»	1-9 кл.	Март	Библиотекарь
8	Секреты хорошего воспитания. Всемирный день «Спасибо» Памятка	1-9 кл.	Январь	Библиотекарь
9	Акция «Подари иллюстрацию к сказке» День памяти Пушкина	5-9 кл.	Февраль	Библиотекарь
10	Мероприятия «Неделя православной книги» 1)Конкурс творческих работ «Есть чудо на земле с названием дивным – книга» 2)Информационно-познавательная беседа «Добрые книги учат добру» 3)Познавательный час «День православной книги» (первые книги, как создавались, первая печатная книга на Руси) 4)Час информации «Духовные традиции русской семьи»	1-9 кл.	Март	Библиотекарь

	5)Конкурс чтецов духовной поэзии «Доброе слово»			
11	«Весны чарующая сила»-поэтическая выставка к всемирному дню поэзии.	1-9 кл.	Март	Библиотекарь
12	Цикл мероприятий к неделе детской книжки. «Как это здорово - читать»: 1) «Удивительный мир сказок» Викторина. 2) «Передай добро по кругу» Конкурсная программа.	1-5кл. 6-9кл.	Март Март	Библиотекарь
14	Международный день семьи: «Береги, мой друг, семью – крепость главную твою» Беседа.	4-8 кл.	Май	Библиотекарь
15	Международный день музеев «Самые знаменитые музеи Мира» Презентация.	5-9 кл.	Май	Библиотекарь
16	«Подвиг Кирилла и Мефодия». День славянской письменности и культуры Беседа	5-8 кл.	Май	Библиотекарь

Акции среди сотрудников и учащихся

1	«Лучший читатель года»	Май	
2	«Лучший читающий класс года»	Май	

Профессиональная подготовка педагога-библиотекаря

1	Самообразование: изучение журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу»	Постоянно	
2	Подготовка к аттестации и повышению квалификации.	В течении года	
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	

13. План работы по развитию профессиональных компетенций

№п /п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
Программы дополнительного образования			
1.	Реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие профессиональных компетенций	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР Педагоги
2.	Проведение обучающих занятий, направленных на совершенствование компетенций, с привлечением профессиональных мастеров	Октябрь – июль	Педагоги
3.	Проведение мастер – классов по компетенциям для обучающихся	Октябрь-май	МО учителей и воспитателей
4.	Организация выставки работ обучающихся школы-интерната	Март-май МО учителей и воспитателей	МО учителей и воспитателей
5.	Проведение ярмарки-продажи изделий детского творчества (Масленица, ежегодная сельскохозяйственная ярмарка)	Февраль, май	Педагоги Заместитель директора по УВР
6.	Пополнение материально-технической базы, приобретение материалов, оборудования для развития компетенций	В течении года	Заместитель директора по УВР Педагоги
Профессиональное развитие педагогических работников			
7.	Повышение профессионального мастерства педагогов, освоение новых техник, приемов работы через	В течении года	Педагоги Заместитель директора по УВР

	реализацию модульных программ повышения квалификации педагогических работников, учителей школ и преподавателей профессионального обучения по формированию профессиональных компетенций.		
Психолого-педагогическое сопровождение			
8.	Консультирование обучающихся. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, центром занятости, центром социальной защиты населения.	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи. Классный Руководитель. Социальный педагог.
9.	Беседы о правильном выборе профессиональной компетенции	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
10.	Индивидуальные занятия «Ознакомление с профессиограммами профессий»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители. Педагоги – психологи.
11.	Проведение родительских собраний: «Роль семьи в самоопределении ребенка в профессиональной компетенции	В течении года	Классные руководители. Педагоги – психологи.

14. План работы совета трудового коллектива

№ п/п	Тема заседания	Время проведен ия	Ответственные
1.	1.Отчёт администрации школы о выполнении коллективного трудового договора. 2.Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Рассмотрение должностной инструкции классного руководителя. 4.Выборы общественного инспектора по охране труда. 5.О численности комиссии по охране труда. 6.Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда. 7.Выборы членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август 2024г.	Председатель совета трудоового коллектива
2.	Эффективность деятельности комиссии по трудовым спорам. Рекомендации председателю комиссии по итогам рассмотрения заявлений.	Январь 2025г.	Председатель совета трудоового коллектива
3.	Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников учреждения.	Март 2025г.	Председатель совета трудоового коллектива
4.	Рассмотрение вопросов, поступающих от членов коллектива по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.	По запросу	Председатель совета трудоового коллектива

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели руководства и контроля учебной деятельности:

1. Обеспечение уровня преподавания и качества обучения обучающихся, соответствующего требованиям, предъявляемым к образованию, и позволяющим создать целостную образовательную среду.
2. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для саморазвития каждого ученика.

Задачи руководства и контроля учебной деятельности:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности обучающихся.
2. Вести формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющие проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Цели руководства и контроля воспитательной деятельности:

1. Обеспечение уровня преподавания и качества обучения учащихся, соответствующего требованиям, предъявляемым к образованию, и позволяющим создать целостную образовательную среду.
1. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
2. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для саморазвития каждого ученика.

Задачи руководства и контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Вести формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющие проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Август						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место одведения итогов
1. Контроль условий организации УВД						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор Завхоз	Акт приёмки школы
Расписание уроков, коррекционных курсов, кружков	Соблюдение требований САН- ПиН к составлению расписания Рациональное планирование нагрузки педагогического коллектива и учащихся	Расписание уроков	Тематический	Изучение школьного расписания	Зам. директора по УВР	Расписание уроков и внеурочной деятельности.
2.Трудоустройство выпускников 9 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	ОО-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
4. Учебно-методическая база информационно-	Установление соответствия учебников и программно-	Обеспеченность учебниками	Предупреди-тельный	Собеседование	Директор педагог – библиотекарь	Информация, педсовет

библиотечного центра в новом учебном году	методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе.					
5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС УО.	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор завхоз	ОО-1
6. Результаты комплектования классов, групп интерната.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Приказ

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС О УО в 1-9 классах

2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР

Сентябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1 Организация индивидуального обучения.	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
---	---	-------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	--------

2. Организация воспитательной работы классными руководителями.	Обеспечение учебного плана.	Планы воспитательной работы.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
3. Организация работы с детьми «группы риска».	Обеспечение учебного плана.	План профилактической работы с детьми группы риска.	Персональный	Собеседование проверка документации воспитателя.	Социальный педагог	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся.	Зам. директора по УВР Социальный педагог кл. руководители, психолог	Заседание МО школы. Справка совещание при директоре
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов	Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Работа педагогов	Тематический	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, журналов внеур деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Журналы (1--9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР

2. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся 1 – 9 кл. классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль состояния методической работы						
1. Планы работы МО на новый учебный год.	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО.	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности для 1-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС УО.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
1. Работа школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	Контроль за соблюдением противопожарных норм в ОО.	План работы.	Тематический	Анализ плана работы.	Зам. директора по безопасности	Утверждение плана
6. Контроль за подготовкой к государственному итоговому экзамену						

Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе.	Организация повторения учебного материала в 9 классе	Обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка . Совещание при зам. директора
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Состояние посещаемости занятий обучающимися 5-9 классов.	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков обучаемых группы риска.	Обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2.Преподавание общественных дисциплин.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
Посещение обучающихся кружковых занятий.	Влияние занятий на рост и качество знаний уч-ся. Целесообразность ведения того или иного кружка	Работа учителей и воспитателей, ведущих кружки	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5 класса.	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО	Заседание МО, собеседование
5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность						
Состояние трудового обучения в 6-9 классах.	Изучение результативности обучения.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Изучение документации, анкетирование	Зам. по Социальный педагог психолог	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ИЭ выпускников 9 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ИЭ выпускников 9 классов	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор Зам. по УВР классные руководители	Протоколы родительских собраний.
ВШК Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с	Работа с детьми группы риска,	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители,	Справка. Совещание при

	родителями по вопросу успеваемости обучающихся	посещаемость занятий учащимися			социальный педагог	директоре
2. Контроль за проведением режимных моментов группы интерната	Соблюдение режима дня	Соблюдение режима дня	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР .	Справка, совещание при зам. директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания русского языка и чтения в 5-9 классах.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся.	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 5-9 классов	Тематический	Собеседование	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора.
3. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся 1 – 9 кл. классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка совещание при зам. директора.

4. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
1. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам директора по безопасности	Акт об учебной тренировке
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. по УВР рук-тели МО	Протокол МО
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР	Собеседование с учителями
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Анализ посещаемости занятий обучающимися 5 – 9 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 5 - 9 классов	Тематический	Наблюдение собеседование	Зам директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
2. Организация дежурства по школе	Проверить организацию дежурства по школе	Дежурство учителей и воспитателей	Персональный	Выполнение графика дежурства учителями и воспитателями	Зам директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

Состояние преподавания математики в 5- 9 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР	Справка Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. по УВР рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. по УВР	Заявки
5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
1. Работа классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих.	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Медсестра, классные руководители	Справка. Совещании при директоре

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению Совещание при директоре
--	---	---	--------------	--	-----------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Степень усвоения обучающимися программного материала по биологии и географии в 7- 9-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 7- 9-х классах	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков.	Зам. по УВР	Рекомендации

3. Контроль за школьной документацией

1. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 5-9 - х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководител и МО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка ведения документации узких специалистов.	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка Совещание при директоре

4. Контроль состояния методической работы						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. по УВР	Рекомендации
5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам директора по безопасности	Справка. Совещании при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР	Рекомендации
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися 7-9 –х классов	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Социальный педагог	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
2. Контроль за школьной документацией						

Состояние ведения журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. по УВР	Рекомендации Собеседование
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам.директора по УВР
2. Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС ОУО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС ОУО	Работа учителей	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам.директора
4. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 3-8 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 3-8-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и	Руководители МО	Справка. Совещание при зам.директора по УВР

				заданного на дом (по учебникам)		
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР	Справка. Совещание при директоре
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий по подготовке к экзамену.	Анализ посещаемости занятий.	Обучающиеся 9-х классов	Административный		Зам. по УВР	Собрание обучающихся 9-х классов
2. Работа с обучающимися «группы риска» 7-9-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска» 7-9-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания музыки и ИЗО.	Уровень требований к знаниям обучающихся по музыке и ИЗО.	Работа учителей музыки и ИЗО.	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Справка Совещание при заместителе директора по УВР.
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. по УВР Соколова Г.А., Харина Е.Д.	Рекомендации
3. Контроль за организацией работы воспитателей	Изучение методов работы воспитателей.	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР руководители МО	Рекомендации

3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
4. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор зам. по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Работа по подготовке обучающихся к государственному итоговому экзамену	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. по УВР	Методическое совещание

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог , зам. по УВР	Заседание совета профилактики
---	--	-------------------------	-------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Контроль качества образования в 4 и 9-х классах	Изучение результативности и качества обучения обучающихся 4 и 9 –х классов	Работа учителей, преподающих в 4 и 9-х классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
---	--	--	-------------------	-------------------------------------	-------------	--

3. Контроль за школьной документацией

Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 5-9 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
--	--	----------------------------------	--------------	--------------------	-------------	---

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. по УВР	Заседания МО
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. по УВР	Мониторинг

5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Зам директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 7-9-х классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. по УВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. по УВР	Мониторинг Справка
2. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	3-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. по УВР	Справка Педсовет

3. Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Изучение методов работы молодых специалистов	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации.	Зам. по УВР руководители МО	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
Контроль за состоянием классных журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за реализацией программы здоровьесбережения.						
1. Выполнение правил техники безопасности при организации школьного лагеря дневного пребывания..	Организация учебного процесса и отдыха обучающихся, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Зам директора по безопасности	Справка Совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Обучающиеся школы классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. по УВР	Педсовет

Июнь

1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования

Государственный итоговый экзамен выпускников 9-х классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. по УВР	Справка Педсовет Приказ
--	--	---	----------	-------------------------------	-------------	-------------------------------

2. Контроль за школьной документацией

1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Просмотр	Зам. по УВР	Справка Совещание при зам. дир. по УВР
--	--	----------------------------	--------------	----------	-------------	--

РАЗДЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Программа воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ « Клетнянская школа-интернат» – является обязательной частью АООП УО, определяющая содержание организуемой деятельности школьников, направленной на решение проблем их гармоничного вхождения в социальный мир и налаживание ответственных взаимоотношений с окружающими людьми.

Программа призвана обеспечить достижение учащимися с ОВЗ личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовности обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; сформированность ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Воспитание – процесс взаимодействия педагогов и обучающихся по созданию коррекционно - развивающей среды, которая и будет стимулировать деятельность детей к освоению и усвоению социально-культурных ценностей общества и развитию механизмов продуктивной обработки информации, способствующих самоактуализации и социальной реабилитации личности.

В центре программы воспитания в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них доступных для понимания знаний о различных аспектах развития России и мира, что обеспечивает овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования – введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая **цель воспитания** в ГБОУ « Клетнянская школа-интернат» – личностное развитие школьников, проявляющееся в :

- 1) усвоении обучающимися знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) развитии позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) приобретении обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие всем уровням образования:

1. **В воспитании детей младшего школьного возраста** таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально

значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- ☐ быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- ☐ быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- ☐ знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- ☐ беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- ☐ проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- ☐ стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- ☐ быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- ☐ соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- ☐ уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду;
- ☐ стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;
- ☐ уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- ☐ к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- ☐ к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- ☐ к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- ☐ к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- ☐ к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на уровне основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций.

Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующего в школе первичного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 10) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

11) организовать работу по совершенствованию и укреплению системы профилактики по предупреждению асоциального поведения и правонарушений обучающихся, формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, формирования негативного отношения к социальным порокам: алкоголизма, курение, наркомания, ПАВ и другим видам зависимостей;

12) максимально использовать воспитательные возможности коррекционных и коррекционно-развивающих занятий, последовательно вовлекать специалистов коррекционного профиля и педагогических работников сопровождения в обсуждение воспитательных задач и способов их решения;

13) развивать взаимодействие между педагогическими работниками и последовательность в решении воспитательных задач;

14) развивать внутришкольные системы тьюторства, опираясь на традиции образовательной организации;

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

«Планируемые (ожидаемые) результаты воспитания»

Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Пути достижения поставленной цели и решения задач воспитания мы видим в реализации следующих направлений воспитательной работы:

- личностное и познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- профориентационное и трудовое;
- физкультурно-оздоровительное;
- экологическое и природоохранное;
- культурно-досуговое и художественно и эстетическое;
- безопасность жизнедеятельности;
- работа органов ученического самоуправления
- работа с "группой риска"
- работа с родителями

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся воспитательная работа организована таким образом, что все мероприятия объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ:

СЕНТЯБРЬ: «Внимание, дети!», ОКТЯБРЬ: «Старших надо уважать», НОЯБРЬ: «В здоровье наша сила»

ДЕКАБРЬ: «Месячник сказочных превращений!», ЯНВАРЬ: «Я живу в России»,

ФЕВРАЛЬ: «Быстрее, выше, сильнее»

МАРТ: «В мире прекрасного», АПРЕЛЬ: «Твори добро!», МАЙ: «Это нельзя забывать».

Направления Воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
---	--------------------------------------

Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у обучающихся систему представлений о таких качествах личности, как долг, ответственность, честь, достоинство. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. Развивать творческий потенциал школьников через включение обучающихся в коллективно творческие дела.
Духовно-нравственное воспитание	Формировать основы нравственного самосознания личности (совести), представлений о таких качествах личности, как культура поведения, эстетический вкус, уважение к окружающим, к личности. Развивать способность школьников формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам; Развивать способность обучающихся открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам. Доработать, усовершенствовать программу дополнительного образования по духовно-нравственному воспитанию.
Экологическое и природоохранное воспитание	Изучать с обучающимися природу и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Содействовать проведению исследовательской работы обучающимися.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Воспитывать ценностное отношение к здоровью посредством мероприятий направленных на профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде; Развивать и совершенствовать опыт участия в пропаганде здоровый образа жизни Популяризировать занятия физической культурой и спортом. Пропагандировать здоровый образа жизни.
Социальное	Формировать социальный опыт межличностного взаимодействия через самоуправление. Развивать систему представлений о самоуправлении в школе и в классе. Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.
Ученическое самоуправление	Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. Развивать самоуправление в школе и в классе.
Методическая работа	Изучать, обмениваться опытом работы классными руководителями. Оказывать методическую помощь классным руководителям. Совершенствовать педагогические компетенции через самообразование и внедрение инновационных технологий.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранять и развивать систему дополнительного образования (кружковую работу). Расширять сферу дополнительного образования через взаимодействие с ЦРТДиЮ, СОНКО, учреждениями культуры. Формировать опыт реализации программ ДОП образованиям, способствовать распространению наилучших практик. Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.

Основные направления, формы и содержание работы с коллективом обучающихся

1. Личностно-познавательное развитие

Задачи воспитания:

- выявлять и развивать природные задатки и способности обучающихся;
- способствовать реализации познавательных интересов ребенка, его потребности в самореализации и развитии.
- развивать творческий потенциал школьников через включение обучающихся в коллективно творческие дела.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
2	Предметные недели	Учителя-предметники	В течение года
3	Неделя правовых знаний «Права ребенка» Проведение классных часов, бесед правовой тематики	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
4	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	Ноябрь
5	Библиотечные часы «Страницы истории»	Педагог-библиотекарь	В течение года
6	Неделя детской книги	Педагог-библиотекарь, классные руководители, воспитатели	Март
7	Тематические классные часы познавательной направленности	Классные руководители	В течение года
8	Организация экскурсий	Классные руководители, воспитатели	В течение года

2.Гражданско-патриотическое развитие

Задачи воспитания:

- формировать патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству, гордости за достижения своей страны, бережное отношение к историческому прошлому и традициям народов России;
- формировать правовую культуру, гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию.
- формировать у обучающихся систему представлений о таких качествах личности, как долг, ответственность, честь, достоинство.
- воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
2	Дни воинской славы	Классные руководители	В течение года
3	День народного единства	Классные руководители	Ноябрь
4	Тематические классные часы «закон обо мне, я о законе»	Кл. рук., соц. пед., воспитатели	Декабрь
5	Месячник гражданско-патриотического воспитания: «Мое Отечество»	Зам.дир. по УВР	Февраль
6	Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели	Февраль
7	Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: «А, ну-ка, парни!»	кл. рук. 5 – 9 кл,	Февраль
8	Военно-спортивная игра «Зарничка»	кл. рук, воспитатели,	Февраль
9	Месячник героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»	Классные руководители, воспитатели	Май
10	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»	Воспитатели, классные руководители	Май
11	Проведение тематических классных часов, бесед, направленных на изучение народных традиций, обрядов и праздников	Классные руководители, воспитатели	В течение года

3.Духовно-нравственное развитие

Задачи воспитания:

- развивать детскую инициативу по оказанию помощи пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда;
- воспитывать такие качества личности, как доброта, чуткость, сострадание, забота и милосердие по отношению ко всем людям и прежде всего своим близким;
- приобщать к православным духовным ценностям;
- формировать потребность в усвоении и сохранении ценностей семьи;
- формировать основы нравственного самосознания личности (совести), представлений о таких качествах личности, как культура поведения, эстетический вкус, уважение к окружающим, к личности.
- развивать способность школьников формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;

- развивать способность обучающихся открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам.
- доработать, усовершенствовать программу дополнительного образования по духовно-нравственному воспитанию.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День пожилых людей	Воспитатели, кл. рук.	Октябрь
2	Акция «Милосердие». (Поздравление ветеранов, учителей-пенсионеров школы) ко дню пожилого человека Оказание шефской помощи ветеранам труда в проведении сельскохозяйственных работ	воспитатели	Октябрь
3	Операция «Примите наши поздравления» (изготовление открыток педагогам ко дню учителя)	Воспитатели	Октябрь
4	«Учителями славится Россия» - праздничный концерт	Кл. рук., воспитатели кл.	Октябрь
5	Выставка «Портрет мамы», посвященная Всемирному дню Матери	Кл. рук., воспитатели	Ноябрь
6	Праздник, посвященный международному Дню инвалидов «Мы разные – мы равные»	Воспитатели	Декабрь
7	Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	Зам.дир. по УВР	Март
8	Проведение классных часов, бесед, диспутов духовно-нравственного содержания	Классные руководители, воспитатели	В течение года
9	«Эстафета добрых дел». КТД «Будьте добрыми и человечными»	Воспитатели, классные руководители	Март
10	Операция: «Ветеран живет рядом»	Восп., кл. рук., зам по УВР	Май
11	Операция: «С Днем Победы!» (поздравление с праздником);	Воспитатели, классные руководители	Май

4.Профориентационная и трудовая деятельность

Задачи воспитания:

- воспитывать целеустремленность в трудовых отношениях;
- развивать навыки самообслуживания;
- воспитывать ответственность за порученное дело;
- формировать уважительное отношение к материальным ценностям;
- содействовать профессиональному самоопределению выпускника, готовить его к осознанному выбору профессии.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Кл. рук., восп., учителя труд. обуч.	Октябрь
2	Общешкольное родительское собрание: «Нравственное и правовое воспитание детей в семье».	Зам по УВР	Октябрь
3	Мастерская Деда Мороза (изготовление игрушек для новогодней елки)	уч-ля трудового обуч., воспитатели	Декабрь

4	Месячник профориентационной работы «Мир профессий»	Соц. пед., пед-психолог, кл. рук.	Январь
5	Классные часы «Мир профессий»	Классные руководители	Январь
6	Информационный стенд «Куда пойти учиться?»	соц. педагог, педагог-психолог,	Январь
7	Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтений	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители	Январь
8	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели	апрель
9	Праздник труда; выставка детского творчества	кл. рук.	Апрель
10	Организация встреч с представителями учебных заведений, экскурсий в проф. училища	Кл. рук, соц. педагог	Февраль-апрель
11	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
12	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
13	Подготовка помещений к новому учебному году		Май
14	Труд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе, уборка классных, игровых комнат, спален, текущий ремонт мебели и спортивного инвентаря, ремонт книг в библиотеке, благоустройство пришкольной территории	Зам. дир. по УВР, классные руководители	В течение года
15	Изготовление поделок, сувениров, подарков к праздникам, выставкам	Воспитатели	В течение года

5. Физкультурно-оздоровительная деятельность

Задачи воспитания:

- создание условий для становления психически и физически здоровой, социально-адаптированной личности, обладающей нравственными и гуманистическими ориентациями;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактика вредных привычек;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Дни здоровья	Уч. физ. культуры, кл. рук.	В течение года

2	Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»	Уч. физ.культуры, кл. рук., воспитатели	Ноябрь
3	Выступление агитбригад: «Мы выбираем здоровье!» (приглашение волонтеров)	Воспитатели	Ноябрь
4	Беседы по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	Мед.работники, соц. пед, психолог	В течение года
5	Спортивные соревнования на приз Деда Мороза	Уч-ля физ. культуры, воспитатели	Декабрь
6	День здоровья: «Новогодний разгуляй»	Уч. физ.культуры, кл. рук.	Декабрь
7	Проведение тематических классных часов, КТД, бесед по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители, воспитатели	В течение года
8	Работа спортивных кружков	Учителя физ.культуры	В течение года
9	Просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя, курения	Классные руководители, воспитатели	В течение года
10	Участие во внутришкольных, районных, окружных и краевых спортивных соревнованиях	Учителя физ.культуры	В течение года
11	Работа кабинета здорового ребенка. Мониторинг здоровья обучающихся.	Медицинские работники	В течение года

6. Экологическая и природоохранная деятельность

Задачи воспитания:

- воспитывать у подрастающего поколения экологически целесообразное поведение, как показатель духовного развития личности;
- создавать условия для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Месячник природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля»	Классные руководители, воспитатели	апрель
2	Классные часы, направленные на охрану природы: – «Лес – наше богатство»; – «Лес – зеленые легкие планеты»; – «Причины лесных пожаров, их последствия»;	Классные руководители	апрель
3	Всемирный «День Земли»: акция «Чистый двор»	Воспитатели, кл. рук	апрель
4	Озеленение участка вокруг школы	Учителя трудового обучения	Май
5	Операция «Школьный двор»	Воспитатели	Май
6	Трудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»	Классные руководители, Воспитатели	Октябрь

7. Культурно-досуговая и художественно-эстетическая деятельность

Задачи воспитания:

- воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей;
- формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации;
- сохранение и развитие духовной культуры общества; передача семейных, народных традиций;
- развитие эмоциональной сферы ребенка как основы формирования культуры чувств;
- формирование художественного и эстетического вкуса и культуры поведения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	День знаний. «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка	Классные руководители, воспитатели	Сентябрь
2	Урок гражданина: «Россия – Родина моя»	Классные руководители	Сентябрь
3	Фотовыставка «Лето-2023»	Руководители кружков	Сентябрь
4	Неделя самоопределения «Дело по душе» - запись в детские кружки по интересам	Руководители кружков, Воспитатели	Сентябрь
5	День пожилых людей	Воспитатели, классные руководители	Октябрь
6	«Спасибо Вам, учителя!» - праздничный концерт	Классные руководители, воспитатели	Октябрь
7	Осенний бал	Учителя	Октябрь
8	Выставка «Дары осени»	Учителя	Октябрь
9	Праздник, посвященный Дню Матери	Воспитатели,	Ноябрь
10	Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	Библиотекарь	В течение года
11	Мастерская Деда Мороза	Библиотекарь	Декабрь
12	Конкурс новогодних газет «Новый год настает»	Библиотекарь	Декабрь
13	Новогодние праздники	Зам.дир.по УВР,	Декабрь
14	Конкурс рисунков «Все работы хороши»	Воспитатели	Январь
15	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Классные руководители, воспитатели,	Февраль
16	Конкурс праздничных открыток к Дню Защитника Отечества	Воспитатели,	Февраль
17	Фольклорный праздник «Масленица»	Воспитатели,	Февраль
18	14 февраля – День Святого Валентина. Организация работы школьной почты	Воспитатели,	Февраль
19	– Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта; – Конкурс детского рисунка;	Воспитатели, классные руководители	Март

	– Выпуск праздничной газеты.		
20	– Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»; – Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	Воспитатели, классные руководители	Май
21	Праздник последнего звонка	Классный руководитель	Май
22	Ярмарка успеха	Классный руководитель	Май
23	Участие в празднике, посвященном Международному Дню Защиты детей	учителя и воспитатели	Июнь
24	Выпускной вечер	Кл. рук. 9-го классов	Июнь
25	Участие в районных, краевых выставках, конкурсах, соревнованиях	Зам.дир.по ВР,	В течение года
26	Тематические классные часы, КТД, беседы по изучению национальных традиций, обрядов, ремесел, праздников	Классные руководители, воспитатели,	В течение года

8.Безопасность жизнедеятельности

Задачи воспитания:

- формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения выполнения правил дорожного движения.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1	Месячник антитеррористической безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Зам дир. по безопасности	Октябрь
2	Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих замыслов и акций – «Правила нашей безопасности»; – «Терроризм – угроза обществу»; – «Телефонный терроризм и его опасность»; – «Уголовная ответственность за терроризм»; – «Международный терроризм – глобальная проблема человечества».	Классные руководители, воспитатели	В течение года
3	Учебно-тренировочные занятия по отработке эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	Зам дир. по безопасности	Октябрь
4	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	Зам дир. По безопасности	В течение года
5	Тематические классные часы по охране жизни и	Классные	В

	здоровья учащихся	руководители	течение года
<i>Пожарная безопасность</i>			
1	Месячник противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Зам дир. По безопасности	Октябрь
2	Встречи с работниками ОГПН, МЧС	Зам дир. По безопасности	Октябрь
3	Беседы на темы: – «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»; – «Пожары – большая беда для человека»; – «Детские шалости с огнем и их последствия»; – «Причины пожаров»; – «Меры пожарной безопасности»; – «Огонь и человек»; – «Пожары и взрывы»; – «Первичные средства пожаротушения и их применение»; – «Характеристика пожара как опасного фактора окружающей среды»; – «Поведение и действия учащихся в случае возникновения пожара в школе»; – «Как действовать при возникновении пожара дома».	Воспитатели	Октябрь
4	Практическое занятие: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»	Мед. работник	Октябрь
5	Классные часы, направленные на профилактику лесных пожаров: – «Лес – наше богатство»; – «Причины лесных пожаров»; – «Какая опасность подстерегает нас на отдыхе»; – «Ваши действия при пожаре в лесу»; – «Экологические последствия лесных пожаров»; – «о правилах противопожарного поведения в туристическом походе».	Классные руководители	Апрель
6	Участие в окружных и краевых конкурсах рисунков и поделок по противопожарной тематике	Зам.дир по УВР	В течение года
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>			
1	Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога»	Зам. дир. по УВР	Сентябрь
2	Встречи с работниками ГИБДД	Зам. дир. по УВР	Сентябрь
3	Тематические классные часы: – «Дорога в школу»; – «Знай правила движения, как таблицу	Классные руководители	Сентябрь

	умножения»; – «Это должен знать каждый. Правила перехода улиц и дорог». Воспитательские занятия: – «Мы - пассажиры»; – «Причины несчастных случаев и аварий на дорогах»; – «Правила движения пешеходов»; – «Правила безопасности поведения»; – «Ответственность за нарушения правил дорожного движения».	Воспитатели	
4	Конкурс рисунков «Мой друг светофор»	Воспитатели	Сентябрь
5	Практическое занятие «Оказание первой доврачебной помощи при ДТП»	Мед. работник	Сентябрь
6	Игра-викторина по правилам дорожного движения	Соц педагог	Сентябрь
7	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий	Зам дир. По безопасности	В течение года

9. Организация работы органов ученического самоуправления

Задачи воспитания:

- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

№п/п	Формы и содержание деятельности	Ответственные	Сроки
Организационная деятельность			
1	Выборы активов классов	Классные руководители, воспитатели,	Сентябрь
2	Планирование работы детской организации, распределение обязанностей	Педагог-организатор	Сентябрь
3	Проведение заседаний совета детской организации	Педагог-организатор	В течение года
Включение учащихся в организацию воспитывающей деятельности			
1	Организация и проведение КТД, общешкольных праздников, вечеров	Педагог-организатор	В течение года
2	Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию	Зам. дир. по ВР	В течение года
3	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Учитель физ.культуры	В течение года
4	Организация шефской помощи младшим школьникам. Привлечение волонтеров.	Зам. дир. по УВР	В течение года

<i>Деятельность школьного совета</i>			
1	Выпуск школьных настенных тематических газет	Педагог-организатор	В течение года
2	Подведение итогов соревнования классов	Педагог-организатор	Еженедельно

План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно- воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества. Критерии эффективности:
 - В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
 - В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Сегодня все яснее становится понимание роли семьи в формировании, поддержании и развитии познавательных интересов ребенка. Поэтому, работа с семьей становится важнейшим компонентом учебно – воспитательного процесса.

Повышенная тревожность родителей в вопросе успешности обучения своих детей обостряет у них чувство страха перед школой, которые в свою очередь, проявляются в определенных формах поведения, не всегда оказывающих позитивное влияние на детей.

В условиях развивающегося общественно-государственного характера управления школой, типичные страхи родителей способны свести на нет все усилия школы по воспитанию детей. Поэтому так необходимо выработать общешкольные принципы работы с родителями. Основным принципом работы с родителями в современных условиях является отказ от репрессивного характера общения. Традиционная информация родителям об успеваемости их детей, об их поступках и нарушениях с требованием принять меры без педагогического анализа причин, результатов наблюдения, рекомендаций – неприемлемо. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями. Данный характер общения предполагает понимание сторонами того, чем они занимаются. Поэтому с основе любого общения с родителями должно лежать понимание того, что может, должна и каковы пределы возможностей и ответственности школы.

Наиболее актуальным на сегодняшний день становится повышение педагогической культуры родителей. В повышении педагогической культуры, просвещении родителей особую роль призван сыграть родительский всеобуч. Ведущую роль в организации родительского всеобуча играют классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социально-психологическая служба школы.

Формы взаимодействия семьи и школы могут быть разнообразны: лекции, конференции, практикумы, педагогические диспуты, родительские собрания (классные и общешкольные), переписка с родителями, вечера – встречи, родительские чтения, коллективные поездки и походы, семинарские занятия, собрание отцов, гостиная для мам, "круглые столы", ролевые и деловые игры, индивидуальные беседы и консультации.

Цели работы с родителями:

1. Просветительская:
Научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.
2. Консультативная:
Совместный поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
3. Коммуникативная:
Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка с родителями.

Задачи работы с родителями:

- 1) Создание единого школьного коллектива.
- 2) Привлечение родителей к управлению школой.
- 3) Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.
- 4) Организация общественно-значимой деятельности родителей учащихся.
- 5) Установление тесного взаимодействия со всеми субъектами профилактики по охране прав детей и семьи в целом.

Критерии эффективности:

- сформировать положительное отношение к школе;
- престижность ее восприятия;
- уважительное отношение к педагогическому коллективу;
- сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка;
- уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Ожидаемые результаты:

- повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения в условиях реализации ФГОС,
- усиление роли семьи в воспитании детей, формирование семейных ценностей,
- укрепление родительского самоуправления.

План работы родительского всеобуча
на 2024 – 2025 учебный год.

Направления деятельности	Форма работы.	Сроки исполнения	Ответственные
1. Изучение семьи и условий семейного воспитания	1.Диагностика семьи методами анкетирования, наблюдения, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; -положения детей в системе семейных отношений; -выявления взаимоотношений семьи и школы. 2. Создание социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители. Директор
2. Пропаганда психолого-педагогических знаний.	Организация и проведение лекториев для родителей.	По четвертям	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.Активизация и коррекция семейного воспитания	1.Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам воспитания детей. 2. Оказание консультативной помощи родителям.	В течении года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4. Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания	1. Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. 2. Выступление родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. 3. Участие родителей в работе Совета школы. 4. Совместное участие в творческих конкурсах и проектах.	В течении года	Зам. директора по УВР, классные руководители, представители родительского комитета
5. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей (Устав школы, положения, локальные акты, общеобразовательные программы и др.)	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР
6. Участие родителей в управлении	1.Работа родительского комитета. 2. Работа классных родительских комитетов. 3.Работа Совета школы	В течении года	Родители
7. Адаптация учащихся	1.Собрание родителей будущих первоклассников. 2.Собрание родителей пятиклассников.	Начало и конец учебного года	Зам. директора по УВР
8. Организация учебно-воспитательного процесса в учебном году	1. План работы школы на 2024 – 2025 уч. год. 2. Ознакомление с результатами самообследования работы школы. 3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации	В течении года	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-

	учебно-воспитательного процесса. 4. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками. 5. Ознакомление родителей девятиклассников с нормативно-правовыми документами при сдаче экзаменов.	Март-июнь	предметники. Директор, зам. директора по УВР
9. Использование информационных технологий в работе с семьями учащихся.	1. Официальный сайт школы	В течении года.	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Родители и учащиеся.
10. Права детей и ответственность родителей за воспитание детей.	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей	По четвертям	Директор школы, Зам. директора по ВР, УВР, соц. педагог
11. Безопасное поведение	1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР, по обеспечению безопасности
12. Воспитание законопослушного гражданина.	1. Ознакомление родителей с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". 2. Ознакомление родителей с программой « Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-9 классов в школе». 3. Организация лекториев и бесед для родителей на темы: -профилактика экстремизма и терроризма; - безопасный интернет; - воспитание толерантности; - профилактика вредных привычек; - соблюдение режима дня школьника и др. 4. Организация работы родительского патруля	В течении года По плану работы родительского комитета	Директор школы, Зам. директора УВР, соц. педагог, классные руководители. Представители родительского комитета, родители учащихся, учителя. Классные руководители.

РАЗДЕЛ 5

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

1. План медико-оздоровительных мероприятий

1.1 План работы медицинского пункта

Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы-интерната и мед.кабинета к началу учебного года.	июль 2024г.	Мед.персонал
2	Приобретение необходимого перечня медикаментов	август-сентябрь 2024 г.	Мед.персонал
3	Подготовка медицинской документации	июнь - август 2024г.	Врач, медсестра
4	Участие в составлении расписания уроков	август 2024 г.	Врач, педагогический состав
5	Составление плана проф.прививок и туберкулинодиагностики на учебный год	июнь 2024 г.	Мед.персонал
6	Заполнение листков здоровья в классных журналах (по данным диспансеризации учащихся)	сентябрь 2024г.	Мед.персонал
7	Организация мед.осмотра персонала школы	март 2025г.	Мед.персонал
8	Подготовка к работе летнего пришкольного лагеря	апрель-май 2025 г.	Мед.персонал, педагогический состав

Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием детей по обращаемости с жалобами	Ежедневно	Мед.персонал
2	Проведение анализа заболеваемости	Ежемесячно	Врач
3	«Д» наблюдение детей с хроническими заболеваниями	сентябрь 2024г. – май 2025г.	Врач
4	Анализ занятий физической культурой	1 раз в месяц	Врач
5	Анализ травматизма среди учащихся	1 раз в квартал	Врач
6	Разработка плана мероприятий по профилактике гриппа в предэпидемический период	ноябрь -декабрь 2024г.	Врач
7	Иммунопрофилактика по нац. календарю, в том числе сезонная вакцинация против гриппа	сентябрь 2024г. май 2025г.	Медперсонал

8	Туберкулинодиагностика – по плану	сентябрь 2024г. май 2025г.	Медперсонал
9	Контроль за соблюдением охранительного режима: - для школьников на период уроков и в группе продленного дня; - режим зрения, осанки;	Ежедневно	Медперсонал
10	Организация углубленного мед.осмотра учащихся врачами-узкими специалистами, согласно графику ДШО.	февраль 2025 г.	Медперсонал, педагогический состав
11.	Контроль флюорографического обследования учащихся школы-интерната старше 15 лет.	сентябрь 2024 г. май 2025 г.	Медперсонал
12.	Контроль флюорографического обследования сотрудников школы-интерната.	Ежемесячно постоянно	Медперсонал

Санитарно-гигиеническая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль санитарного состояния помещений школы, комнат интерната.	Ежедневно	Мед.персонал
2	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Мед.персонал
3	Контроль здоровья работников пищеблока, ведение журнала «Здоровье.»	Ежедневно	Мед.персонал
4	Контроль воздушно-теплого режима и освещения классов, игровых и спальных комнат.	Ежедневно	Мед.персонал
5	Контроль гигиенического состояния учащихся школы-интерната.	Ежедневно	Мед.персонал

Контроль питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Бракераж сырой продукции с ведением документации	Ежедневно	Диет.сестра, кладовщик
2	Контроль сроков хранения продуктов, ведение документации	Ежедневно	Диет. сестра
3	Бракераж готовой продукции с ведением документации	Ежедневно	Диет. сестра
4	Контроль соблюдения норм питания	Ежедневно	Диет. сестра
5	Контроль закладки продуктов на приготовление блюд	1 раз в месяц	Диет.сестра, Бракеражная комиссия
6	Анализ питания учащихся	1 раз в месяц	Диет. сестра

Противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профилактический осмотр учащихся на кожные заболевания, педикулёз.	1 раз в 10 дней.	Мед. персонал
2	Проведение противоэпидемических мероприятий в предэпидемический период ОРЗ и гриппа.	Октябрь-декабрь 2024 г.	Мед. персонал
3	Проведение противоэпидемических мероприятий при возникновении очага инфекционного заболевания.	По необходимости	Мед. персонал
4	Контроль соблюдения дез. режима в школе-интернате.	Ежедневно	Мед.персонал

Профилактика

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Флюорография детям старше 15 лет.	Медицинская служба школы	1 раз в 2 года.
2	Массовая туберкулин-диагностика.	Медицинская служба школы	Сентябрь март
3	Консультация фтизиатра по показаниям (после проведения туберулин-диагностики).	Медицинская служба школы	Сентябрь март
4	БЦЖ в 7; 14 лет.	Медицинская служба школы	По плану после проведения туберкулин-диагностики.

Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Прием детей с результатами анализ кал на дизгруппу и энтеробиоз.	Медицинская служба школы	сентябрь
2	1 раз в год обследование детей на энтеробиоз.	Медицинская служба школы	Сентябрь март

3	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	Медицинская служба школы	Санузлов 3 раза в неделю, пищеблока ежедневно
4	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	Медицинская служба школы	Сентябрь апрель
5	Методическое совещание с сотрудниками на тему «Кишечные инфекции», «Глистные инвазии».	Медицинская служба школы	Сентябрь октябрь
6	Санбюллетень «О профилактике кишечных инфекций».	Медицинская служба школы	октябрь

Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Специфич. профилактич. (вакцинация)	Медицинская служба школы	По плану ГБ
2	Своевременное выявление детей заболевших.	Медицинская служба школы	В осеннее - зимний период.
3	Своевременная изоляция заболевших детей	Медицинская служба школы	В период эпикриза.
4	Стенгазета «Грипп»	Медицинская служба школы	Ноябрь 2024
5	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике.	Медицинская служба школы	Ноябрь 2024

1.2. План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды

Цель: создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

Задачи:

- предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Мониторинг здоровья учащихся: -скрининговое исследование состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся; - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни; -оформление электронных паспортов здоровья обучающихся на основе скринингового исследования и анализа медицинских карт.	Сентябрь Май	Медицинские работники, учитель физкультуры, социальный педагог, узкие специалисты
2	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	Мед. работник
3	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	Мед. работники
4	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинские работники
5	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Директор, завхоз, медицинские работники.
7	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение	Зам. директора по

		года	УВР, соц. педагог, кл. руководители
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	завхоз
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, завхоз
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, завхоз
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	Директор, завхоз
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Директор, завхоз
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	завхоз
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	Учит. физ-ры, завхоз
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	завхоз
18	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	завхоз
19	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	Директор,
22	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	Администрация школы, профком
23	Обеспечение требований к охране труда при проведении итогового экзамена в 9 – х классах.	май - июнь	Зам. директора по УВР
24	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	Администрация школы, профком
25	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Кл. руководители, врач.
26	Организация рациональной системы	в течение	Диетическая сестра

	питания обучающихся 1 – 9 классов.	года	
27	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	Администрация школы
28	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	Администрация школы
29	Проведение динамических пауз в 1–х классах.	постоянно	Учителя 1–х классов

2. План работы Службы сопровождения

Цель: комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий успешного развития, обучения и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Создание условий для реализации права на получение доступного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

Задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации ФАОП УО, в том числе специальных индивидуальных программ развития, включая мониторинг формирования базовых учебных действий и личностных результатов освоения ФАОП УО;
- проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и иным субъектам образовательного процесса, в том числе родителям (законным представителям);
- обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических консилиумов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью раннее выявления детей, требующих внимания специалистов для предупреждения проблем обучения и развития;
- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, содействие выбору образовательного профессионального маршрута, участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

Основные виды деятельности Службы:

- психологическое просвещение участников образовательного процесса;
- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста;

- коррекционно-развивающая деятельность;
- психологическая диагностика;
- организационно-методическая деятельность.

Узкие специалисты

	Ставки	Педагоги
Учитель - логопед	1	1
Педагог - психолог	1	1
Дефектолог	1	2
Тьютор	1	1
Социальный педагог	1	1
Всего узких специалистов	5	6

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационно - методическая работа			
1	Составление плана работы ППС на учебный год.	Август	Специалисты службы сопровождения
2	Составление социальных паспортов класса и ОО.	Сентябрь, декабрь	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы.	Август	Психолог Заместитель директора по УВР
4	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на учебный год	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
5	Составление расписания занятий узких специалистов	Сентябрь	Узкие специалисты
6	Разработка программ коррекционных курсов.	Сентябрь	Узкие специалисты
7	Составление плана работы с педагогами по профилактике профвыгорания.	Сентябрь	Педагог –психолог
8	Составление плана работы проведения семинаров, интервизии, супервизии.	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
9	Разработка и реализация программ сопровождения обучающихся	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения
10	Организация работы психолога - педагогических консилиумов по сопровождению обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
11	Ведение индивидуальных карт развития обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
12	Анализ и обобщение результатов сопровождения.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2.Диагностическая работа			
1	Изучение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь - ноябрь	Специалисты службы сопровождения
2	Изучение уровня адаптации вновь прибывших обучающихся.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
3	Подготовка к медико - психолого-педагогическому обследованию обучающихся	В течение года	Специалисты службы сопровождения
4	Мониторинг здоровья обучающихся	Сентябрь, апрель.	Специалисты службы сопровождения
5	Мониторинг достижений личностного развития обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	Специалисты службы сопровождения
6	Выявление особенностей профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
7	Проведение индивидуального диагностического обследования по	В течение года	Специалисты службы сопровождения

	запросу педагогов и родителей обучающихся.		
3. Коррекционная и развивающая работа			
1	Реализация психокоррекционных образовательных программ.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Проведение коррекционно - развивающих занятий.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
3	Проведение тренинговых занятий для участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог –психолог
4	Тренинговые занятия профориентационной направленности.	В течение года	Педагог –психолог
4. Профилактическая и просветительская работа			
1	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Социальный патронат семей группы риска.	В течение года	
3	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, гармонизация межэтнических и межличностных отношений.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
4	Мероприятия по предупреждению случаев совершения суицидов (попыток суицидов) среди несовершеннолетних		
5	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Специалисты службы сопровождения
6	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет-пространстве	В течение года	Специалисты службы сопровождения
7	Проведение заседаний Совета профилактики.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
8	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Специалисты службы сопровождения
5. Консультирование			
1	Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по психолого-педагогическим и социальным проблемам.	В течение года	Специалисты службы сопровождения
2	Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по	В течение года	Педагог -психолог Социальный педагог

	вопросам самоопределения, личностного роста.		
3	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов образовательной организации по вопросам профилактики профессионального выгорания.	В течение года	Педагог –психолог
4	Консультации для педагогов по вопросам недопущения жестокого обращения с детьми.	В течение года	Педагог –психолог Социальный педагог
5	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии - для родителей обучающихся 9 классов - для обучающихся 9 классов	В течение года	Педагог –психолог Социальный педагог
6. Социальное партнёрство			
1	Взаимодействие с органами государственной власти: ПДН района КДН района Отделы опеки и соцзащиты Центры социальной работы с населением	В течение года	Педагог –психолог Социальный педагог
2	Взаимодействие с ПМПК.	В течение года	Специалисты службы сопровождения

3. План работы социального педагога

Цель деятельности: организация здоровой социокультурной среды для становления социально активной жизнестойкости личности обучающихся, способной самостоятельно и ответственно строить собственную жизнь, представлять и защищать интересы обучающихся и воспитанников в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

Задачи:

- создание благоприятных условий для полноценной жизни обучающихся в условиях школы-интерната.
- социальная защита прав несовершеннолетних и их семей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование работы по сотрудничеству с социокультурными организациями и учреждениями района и края;

Сентябрь	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	-социальный паспорт школы на новый учебный год -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся. нуждающихся в интернате -списки обучающихся на школьный автобус -акты обследования на опекаемых
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат Центры социальной работы с населением	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета

Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными уч-ся и неблагополучными семьями по всеобучу

Октябрь	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков -участие в месячнике здорового образа

	жизни
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Ноябрь	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Корректировка списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков -участие в месячнике правовых знаний

Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Декабрь	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Корректировка списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате -акты обследования на опекаемых
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков

Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Январь	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	-социальный паспорт школы на 2 полугодие -уточнение списков обучающихся «группы риска» -опекаемых -КДН, ПДН -акты обследования на опекаемых -неблагополучных семей -потребность в интернате и в автобусе
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН районов города -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков -участие в неделе культуры речи и поведения

Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Февраль	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей

Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу
--	---

Март	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Уточнение списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Апрель	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Корректировка списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся, нуждающихся в интернате -предварительная занятость на лето проблемных обучающихся
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков -участие в профориентационном месячнике
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

Май	
Вид деятельности	Содержание работы
Работа с документацией.	Корректировка списков: -списки обучающихся «группы риска» -списки опекаемых -списки многодетных семей -списки неблагополучных семей -списки обучающихся. нуждающихся в интернате -акты обследования на опекаемых -анализ работы -планирование на новый учебный год
Работа с органами государственной власти: ПДН районов города КДН районов города Отделы опеки и соцзащиты Военный комиссариат	-уточнение списков, состоящих на учете в ПДН и КДН -уточнение списков опекаемых -сбор документов на юношей, подлежащих первичной постановке на учет в военных комиссариатах -подготовка документов для постановки на учет и снятия с учета
Работа с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	-работа в составе Совета профилактики (по плану Совета профилактики) -рейды в неблагополучные семьи (по заявкам кл. руководителей и администрации) -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» - «Уроки права» для подростков
Работа с родителями	-индивидуальные консультации -просветительская работа родителей на классных и общешкольных собраниях -посещение проблемных семей
Работа с классными руководителями и воспитателями.	-индивидуальные консультации -просветительская работа с классными руководителями (педсоветы, совещания) -совместная работа с проблемными учащимися и неблагополучными семьями по всеобучу

План работы с неблагополучными семьями

Цель работы:

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

Задачи:

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)
3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.
4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.

Организация и проведение социально-значимых мероприятий

№ п.п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Составление, уточнение списков детей из неблагополучных семей	Соц. педагог кл. руководители	Август, сентябрь
2	Выявление неблагополучных семей. Постановка на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.	Соц. педагог	Сентябрь
3	Заседания Совета по профилактике	Соц. педагог, зам по УВР, кл. руководители	Каждый последний четверг месяца
4	Проводить и принимать участие в профилактической работе с неблагополучными семьями: - Беседы - Советы общественности - Советы профилактики - КДН - Рейды в семьи - Приглашение на беседы с администрацией школы	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	По мере необходимости 1 раз в месяц 1 раз в месяц По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости
5	Вовлечение учащихся из неблагополучных семей в кружки и секции ДО. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	В течение года

6	Проведение рейдов «Подросток» в каникулярное время	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ПДН	Каникулярное время
7	Подведение итогов рейда «Подросток»	Соц. педагог	Каникулярное время
8	Организация досуга учащихся в каникулярное время	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели	Каникулярное время
9	Посещение, экскурсии (музеи, Цирк, зоопарк, театр)	Соц. педагог, Воспитатели	В свободное от занятий время
10	Планирование новогодних и каникулярных мероприятий с детьми из неблагополучных семей	Соц. педагог, воспитатели, педагог-организатор, кл. руководители	Декабрь, январь

11	Круглый стол для детей из неблагополучных семей «Мои права, моя ответственность»	Социальный педагог, инспектор ОДН	Январь
12	Подготовить документацию актов Ж.Б.У, представления для оказания помощи детям, проживающих в неблагополучных семьях через КДН	Соц. педагог, кл. руководители	Февраль

13	Оказывать содействие в организации социальной и материальной помощи детям из неблагополучных семей: новогодними подарками, билетами на новогодние ёлки. Предоставление школьных принадлежностей, одежды через КДН и ЗП	Соц. педагог	Сентябрь, декабрь
14	Оказывать помощь в получении паспортов учащимся из неблагополучных семей через ПДН, КДН	Соц. педагог, кл. руководители	По мере необходимости

Работа с детьми, находящимися под опекой

Цель: Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

Задачи:

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.
2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых (подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.
3. Оказание психологической помощи.
4. Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классный руководитель, социальный педагог	Сентябрь
2	Посещение семей на дому с целью составления актов ЖБУ	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь
3	Посещение семей на дому	Социальный педагог, кл. руководители	В течение года
4	Отчёт о контрольной проверке условий жизни и воспитания в подопечных семьях	Социальный педагог	Октябрь, апрель
5	Отчёты родителей опекунов о	Родители-опекуны, соц.	Апрель

	расходовании опекунских пособий, пенсий	педагог, кл. руководители	
6	Беседа для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приёмных семьях»	Соц. педагог	Ноябрь
7	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
8	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Соц. педагог, кл. руководители	Сентябрь – май
9	Индивидуальная работа с опекаемыми	Соц. педагог	Постоянно
10	Организация внеурочной занятости опекаемых	Соц. педагог	Постоянно
11	Анализ успеваемости опекаемых обучающихся	Соц. педагог, кл. руководители	По окончании учебных четвертей
12	Консультации опекунов по интересующим им вопросам	Соц. педагог	По мере необходимости
13	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН, ОДН)	Соц. педагог	По мере необходимости
14	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	Соц. педагог	В течение года
15	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Соц. педагог	По мере необходимости

16	Контроль за социальным, психологическим микроклиматом в семье опекаемого	Соц. педагог, кл. руководители	В течение года
----	---	-----------------------------------	----------------

4.План работы Совета профилактики

(1 раз в четверть)

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

Содержание работы Совета профилактики:

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы. Деятельность Совета оформляется в следующих документах: приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШК.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
---	--------------------------	------	---------------

п/п		реализации	
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа:			
1	Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка.	в течение года	Социальный педагог классные руководители.
2	Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных».	сентябрь	Социальный педагог классные руководители
3	Организация занятости обучающихся во внеурочной деятельности (посещение кружков и секций в школе и вне образовательной организации)	в течение года	Педагог организатор руководители кружков и секций, классные руководители
4	Ведение «Журнала учета посещаемости учеников»	в течение года	Классные руководители
5	Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с КДН и ЗП при администрации.	в течение года	Социальный педагог Педагог организатор
1. Профилактическая работа с обучающимися:			
2.1.Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:			
1	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков»: 5-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни», 8-9 кл.	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Акции « Неделя добра»1-9 кл	Октябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Акция-молния «Мы выбираем жизнь!» (Пропаганда здорового образа жизни в противовес вредным привычкам, употреблению ПАВ и различным	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

	видам зависимостей) 1-9 кл.		
4	Лекция специалистов здравоохранения по теме «Твое здоровье» 5-9 кл.	Февраль	Педиатр, педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Мозговой штурм « Я и закон» 8-9 кл	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	День борьбы со СПИДом: акция «Мы – за здоровый образ жизни»	Декабрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
7	Групповая дискуссия « Ответственность, что это?»5-8 кл.	Январь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
8	Выпуск буклета «Мои права и обязанности» 9 кл.	20 ноября	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
9	Беседа « Влияние ПАВ на организм подростка»7-8 кл.	Март	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
10	Тренинг « Жить здорово!» 5-7 кл.	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
11	Круглый столы для учащихся 5-9 классов: «Мы выбираем жизнь»	Май	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
12	Игра с элементами правовых знаний « Права и обязанности маленького человека на большой планете» Учащиеся 3-5 кл.	20 ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
1. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска»:			

1	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на внутришкольном учете и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
2	Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательные организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Разработка схем и организация работы с детьми и родителями «группы риска». «Дорожная карта «Путь к успеху»»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог,
4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» (беседы, тренинги)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
7	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во время каникул	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
	Участив в районных межведомственных акциях «Семья», «Здоровье», «Каникулы»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог

8	Постановка на учет ВШУ при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
2.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете:			
1	Тренинг «Я среди людей»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Тестирование «Что я хочу в жизни»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Тренинг по профилактике девиантного поведения подростков	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Тренинговое занятие с подростками ««крутой» или уверенный в себе»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
5	Тренинг для подростков по коррекции девиантного поведения «Я и окружающий мир»	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
6	Направление к врачу наркологу при наличии оснований	по мере необходимости	Педагог организатор, социальный педагог
7	Индивидуальная профилактическая работа (беседы)	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
8	Снятие с учета при наличии оснований	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог

1. *Диагностическая работа*

1.	Социально - педагогическая диагностика	в течение года	Педагог организатор, социальный педагог
2.	Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»	сентябрь - май	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3.	Посещение на дому семей, находящихся в СОП	1 раз в месяц	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители

4. *Профилактическая работа с родителями*

1	Беседа на родительских собраниях 5,9 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».	Сентябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
2	Круглый стол на Родительских собраниях 5-8 классы «Возрастные особенности подросткового периода».	Ноябрь	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
3	Беседа с родителями обучающихся группы риска о выявлении признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.	В течении года	Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители
4	Беседа с педиатром «Как уберечь ребенка от стресса»	Апрель	Педагог организатор, социальный педагог классные руководители
5	Выпуск наглядных информационных материалов, оформление стендов	В течении года	Педагог организатор, социальный педагог

**Календарный план Совета профилактики
на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь 1 неделя	1. Утверждение состава Совета профилактики 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Уточнение списков учащихся состоящих на различного вида учетах . 4. Анализ занятости, состоящих на учете в ОВД и КДН и ЗП, во время летних каникул. 5. Индивидуальные дела	Соц. педагог
2.	Сентябрь 3 неделя	1.Утверждение плана совместной деятельности образовательного учреждения и ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений. 2. Индивидуальные дела	Соц. педагог Педагоги ОО
3.	Октябрь 2 неделя	1. «Формирование у учащихся навыков уверенного поведения в общении со сверстниками». 2. Анализ внеурочной занятости детей, состоящих на учете в ОВД, КДН и ЗП, ВШУ 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог Педагоги ОО
4.	Октябрь 4 неделя	1.«Методы и приемы работы социального педагога по профилактике табакокурения среди подростков». 2.Отчет о проведении межведомственной районной акции «Подросток». 3. Постановка на ВШУ. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО

5.	Ноябрь 1 неделя	1.Работы по профилактике употребления наркотических средств, алкогольной и табачной продукции. 2. Совместная деятельность Совета по профилактики с Общественной инспекцией по делам несовершеннолетних 3. Отчет о проведении акции «Каникулы» 4.Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
6.	Ноябрь 3 неделя	1.«Внедрение новых технологий по формированию у детей и молодёжи духовных и нравственных ценностей, индивидуальных особенностей интеллекта и психики, личностного стержня, позволяющих противостоять стрессам и негативному примеру». 2. Отчет о проведении межведомственной районной акции « Подросток». 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
7	Декабрь 2 неделя	1 «Молодежь против СПИДА и наркотиков» 2.Отчет о работе с семьями, состоящими в банке данных как социально- опасные семьи. 3. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
8.	Декабрь 4 неделя	1.Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, состоящими на всех видах учетах. 2. Контроль над успеваемостью и посещаемостью учащихся. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 4. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
9.	Январь	1.Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.	Классные руководители

	1 неделя	2. Уточнение социального паспорта школы. 3. Постановка и снятие с ВШУ. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
10.	Январь 3 неделя	1. Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия. 2. Отчет о проведении акции «Каникулы» 3. Индивидуальные дела.	Классные руководители Соц. педагог
11.	Февраль 1 неделя	1. Отчет педагога организатора и социального педагога о работе с детьми, состоящими на различного вида учетах. 2. Деятельность школы по охране прав детства. 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог
12.	Февраль 3 неделя	1. «Специфика мотивационно-потребностной сферы личности ребёнка, как основа модели формирования здорового образа жизни у детей и подростков» 2. Индивидуальные дела.	Соц. педагог
13.	Март 2 неделя	1. Отчет о посещении детьми, состоящими на различных видах учета творческих объединений ОУ и учреждений дополнительного образования. 2. Планирование акции ЗОЖ. 3. Индивидуальные дела	Соц. педагог Педагоги ОО
14.	Март 4 неделя	1. «Социально-психологические аспекты профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних». 2. Отчет о проведении акции «ЗОЖ». 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних. 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО

15.	Апрель 2 неделя	1.Методы работы ОУ по профилактике правонарушений несовершеннолетними. 2. Отчет классных руководителей об организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в период весенних каникул. 3. Постановка и снятие с ВШУ 4. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Классные руководители.
16.	Апрель 4 неделя	1.«Телефон доверия как инструмент оказания психоло-педагогической помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения». 2. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
17.	Май 1 неделя	1. Методы работы ОУ по профилактике употребления психоактивных веществ. 2. Индивидуальные дела.	Соц. педагог Педагоги ОО
18.	Май 4 неделя	1.Отчет председателя Совета профилактики о работе за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование летней занятости детей состоящих на различного вида учетах. 4. Снятие и постановка на ВШУ. 5. Индивидуальные дела	

5. План работы логопедической службы

Цель: создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию потенциальных речевых возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, предупреждению у них трудностей в речевом развитии и их своевременное преодоление.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
4. Развитие мелкой моторики обучающихся с ОВЗ как один из способов коррекции устной и письменной речи.
5. Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

Приоритетные направления деятельности

- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время;
- систематизация учебно-методического материала;
- применение новых образовательных технологий в целях совершенствования коррекционной работы по развитию речи учащихся.

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Содержание	Роль специалиста	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	до 01.09 ОУ	Уборка кабинета, оформление зоны для индивидуальной работы	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
2	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года)	01.09 — 15.09 15.05 — 30.05 ОУ	Проведение массового обследования учащихся начальной школы, затем углубленного об-	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки

			следования детей, зачисленных на логопункт		
3	Изучение документации детей, зачисленных на логопункт	01.09 — 15.09 ОУ	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для педагога	Учитель-логопед	Изучена
4	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей (1—4 класс)	01.09 — 15.09 15.05 — 30.05 ОУ	Оформление и анализ речевых карт, вновь прибывших обучающихся.	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Содержание	Роль специалиста	Сведения о выполнении
1	2	3	4	5	6
5	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	01.09 — 15.09 30.05 — 10.06 ОУ	Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем	Учитель-логопед	Оформлена в установленные сроки
6	Комплектование групп для коррекционной работы	01.09 — 15.09 ОУ	Комплектование групп для коррекционной работы	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
7	Подготовка раздаточного материала	до 01.09 а также в каникулярное время ОУ	Изготовление пособий по теме: «Гласные первого и второго ряда», символов для обозначения гласных и согласных звуков, карточек с изображением предметов	Учитель-логопед	Приобретено
8	Приобретение пособий и дидактических игр	до 01.09, а также в течение года ОУ	тематические словари по темам «Овощи», «Грибы», «Фрукты» и др.	Учитель-логопед	Приобретено

9	Анализ коррекционной работы (предоставляется администрации ОУ)	15.05-30.05	Отчета о работе логопеда на конец года	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
---	--	-------------	--	-----------------	---------------------------------

II. Коррекционная работа					
1	Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени	15.09-15.05 (исключая каникулы) ОУ	Понедельник-пятница, в рамках установленного времени	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
2	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	15.09-15.05 (исключая каникулы) ОУ	Понедельник-пятница, в рамках установленного времени	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
III. Методическая работа					
1	Проведение консультаций для родителей, учителей начальных классов, воспитателей, узких специалистов	ОУ, по необходимости в течении года	«Как помочь ребенку с ОНР» и по запросам	Учитель-логопед	В установленные сроки

	Тематические выступления в ОУ	Методические объединения учителей ОУ	По запросам	Выступающий на метод. объединении	В установленные сроки
2	Семинары-практикумы для учителей ОУ:	В течение года (согласно плану работы)	По запросам	Учитель-логопед	В течении года
3			«Итоги коррекционной работы за текущий год»	Учитель-логопед	Май

4	Проведение открытого занятия для учителей начальных классов и специалистов ОУ	По плану	«Твердые и мягкие согласные»	Учитель-логопед	Апрель
---	---	----------	------------------------------	-----------------	--------

6	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	Лекционные и практические занятия, проводимые специалистами БИПКРО	Слушатель	В установленные сроки
---	---	----------	--	-----------	-----------------------

IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ

1	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка	с 1 по 15 сентября, 15—30 мая ОУ	Совместное проведение исследования: педагог-психолог исследует сенсорную сферу, познавательную сферу и мелкую моторику. Логопед исследует уровень сформированности речевых навыков и артикуляционную моторику. Учитель начальных классов исследует общеразвивающие навыки по программе ОУ	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки
2	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития	Сентябрь Май ОУ	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения, а также для составления индивидуальных программ развития	Учитель-логопед	Проведено в установленные сроки на заседании ПМПк

3	Направление детей (с согласия родителей) к психиатру, неврологу ОУ	В течение года	Логопед направляет детей с целью уточнения заключения, для более полного обследования, с целью проведения профилактических или коррекционных мероприятий	Учитель-логопед	Направлены на областную ПМПк обучающихся ОУ
4	Знакомство с содержанием коррекционного обучения	Перед началом коррекционной работы (2 раза в год — перед каждым периодом коррекционного обучения). ОУ	Логопед знакомит психолога и учителей начальных классов с направлениями коррекционной работы на текущий год, с предполагаемыми лексическими темами, которые будут изучаться в группе, с	Участник единого коррекционного процесса	Проведено: сентябрь

			программными требованиями на текущий год. Психолог знакомит логопеда с теми методами и приемами, набором игр, которые будут использоваться в индивидуальной коррекционной работе в течение всего года. Учитель начальных классов знакомит логопеда с программами обучения по русскому языку на текущий год		
--	--	--	--	--	--

5	Взаимопосещение коррекционных занятий	По плану ОУ	Логопеда, психолога, дефектолога	Участник и слушатель	
6	Подготовка документации к ПМПк, направление на ПМПк и ПМПЦ	На ПМПк — по необходимости ОУ	Логопед, психолог и другие педагоги ОУ совместно составляют пакет документов при необходимости представления ребенка на ПМПк и ПМПЦ (с согласия родителей). В случае необходимости смены образовательного маршрута, при окончании коррекционного обучения и т.д.	Участник единого коррекционного процесса (учитель-логопед)	Подготовлена документация на заседания ПМПк по плану ОУ
7	Индивидуальное консультирование	По необходимости	Индивидуальное консультирование специалиста с целью обсуждения методов, приемов коррекционной работы, обсуждение	Учитель-логопед	В рамках консультаций (по графику работы)

8			необходимость изготовления или приобретения наглядных пособий и т.д.		
---	--	--	--	--	--

План работы психологической службы

Цель: создание психолого-педагогических условий, способствующих повышению качества процесса социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

Задачи

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Создание условий для психологического развития и повышения психологической компетентности учащихся.
5. Содействовать в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.
6. Проводить работу с учащимися по снятию агрессии, воспитывать у них чувство толерантности.
7. Поддерживать связь с родителями учащихся, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.
8. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия.

Основные направления работы на учебный год

Организационно – методическая работа		
№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
2	Составление перспективного плана работы на учебный год. Оформление стенда.	Сентябрь
3	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	В течение уч. года
4	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.	1 четверть
5	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	Сентябрь
6	Разработка тематических планов и содержания занятий для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь
7	Обработка данных, полученных в результате диагностики, оформление заключений.	В течение уч. года
8	Ведение документации, согласно номенклатуре.	В течение уч. года
9	Участие в работе школьных МО.	В течение уч. года
10	Изучение методической и психологической литературы.	В течение уч. года
11	Пополнение банка диагностических методик, формирование электронного банка данных.	В течение уч. года
12	Анализ работы, оценка эффективности занятий.	Май.

Диагностическая работа		
№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Диагностика познавательной сферы, сенсорных процессов, психомоторики у обучающихся 1-4 классов и по СИПР.	Сентябрь-октябрь, апрель-май
2	Первичная диагностика вновь прибывших в школу обучающихся.	В течение года
3	Исследование учебной мотивации	Сентябрь, май
4	Изучение самооценки учащихся	В течение уч. года
5	Изучение эмоционально-волевой сферы учащихся	В течение уч. года
6	Исследование личностных качеств учащихся, стоящих на внутришкольном учете	По необходимости
7	Тестирование уровня тревожности (тест Филипса)	Сентябрь, апрель
8	Диагностика профессиональных склонностей	Октябрь, май

9	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	По необходимости
10	Выявление уровня воспитанности обучающихся	Октябрь, апрель
11	Тестирование обучающихся на отношение детей к родителям	По необходимости
12	Тестирование агрессивности у подростков	По необходимости

Развивающая и коррекционная работа		
№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по развитию сенсорных процессов с обучающимися по СИПР	Сентябрь-май
2	Групповые занятия с обучающимися 5 класса, по адаптации к среднему звену «Я - пятиклассник»	Сентябрь-май
3	Групповые занятия по развитию коммуникативных навыков у младших подростков «Давайте жить дружно!»	Сентябрь-май
4	Групповые занятия с обучающимися 8 класса по профориентации «Я выбираю профессию».	Сентябрь-май
5	Групповые занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов у обучающихся 1-4 классов.	Сентябрь-май
6	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по запросам воспитателей, учителей, родителей.	В течение года, по мере необходимости
Профилактическая работа		
№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Участие в работе Совета профилактики школы	В течение года
2	Занятия по профилактике суицидальных намерений «Линия жизни»	В течение года По необходимости
3	Индивидуальные занятия по профилактике девиантного поведения с обучающимися, стоящими на ВШК	В течение года
4	Индивидуальные беседы с обучающимися по профилактике употребления табака, алкоголя, наркотических средств.	В течение года
5	Оказание помощи учителям по профилактике отклонений в поведении учащихся (по запросам).	В течение года
6	Тренинги по профилактике вредных привычек с обучающимися 7-9 классов: «Трезвость - норма жизни», «Алкоголь и спорт несовместимы», «Нет, вредным привычкам!», «СПИД- мифы и реальность», «Толерантность и экстремизм».	Октябрь-апрель
7	Индивидуальные беседы с подростками о рискованном поведении (по запросам)	В течение года

Консультативная и просветительская работа		
№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1	Консультирование педагогов, родителей воспитателей по запросам, ознакомление с результатами диагностики.	В течение года
2	Консультирование родителей учащихся, имеющих трудности в обучении.	В течение года
3	Выступление с докладами на МО и пед.советах.	В течение года

7. План работы ППк.

Цель и задачи:

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально - психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;
- выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным дисциплинам;
- выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;
- определение уровня программы и дальнейшего маршрута обучения.

Темы плановых заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков обучающихся для обследования на ППк в 2024-2025учебный год.	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)</i>		
1.	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	Члены ППк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (февраль)</i>		

1.	Динамическое отслеживание развития обучающихся состоящих на учёте ППк.	Члены ППк
2.	Обеспечение дифференцированного подхода для учащихся 9-х классов при подготовке и сдаче государственного экзамена.	Члены ППк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (март)</i>		
1.	Контроль над усвоением обучающихся 4–х классов основной образовательной программы.	Председатель ППк
2.	Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование).	
3.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска» .	Члены ППк
<i>V ЗАСЕДАНИЕ (май)</i>		
1.	Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях.	Члены ППк
2.	Составление плана на следующий учебный год.	Члены ППк
3.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на центральную (территориальную) ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Определение индивидуально-образовательного маршрута обучающихся, имеющих проблемы в обучении.	по необходимости
2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, вновь поставленных на разные профилактические учёты.	по необходимости по требованию
3.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

РАЗДЕЛ 6

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. План методической работы ОО

Тема: Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАОП УО

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к введению и реализации ФАОП УО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

1. Основные направления методической работы:

- создать условия для обновления содержания образования и совершенствования образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование профессионального мастерства педагога;
- создать нормативно - правовую и методическую базу по введению и реализации ФАОП УО;
- оптимизировать учебно-воспитательный процесс за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повысить эффективность проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- повысить уровень профессиональной подготовки педагогов.

Основными задачами являются:

разработка и применение современных образовательных технологий в обучении, коррекции и воспитании обучающихся с ОВЗ, направленных на повышение качества образования обучающихся с ОВЗ, на повышение профессиональных компетенций педагогов, а также на достижение результатов НП «Образование».

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей и воспитателей.
3. Работа педагогов над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих микро-групп.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Работа с вновь пришедшими педагогами.
9. Предметные недели.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе-интернате.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы-интерната в целом;
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

Принципы организации МР:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы-интерната.
3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы-интерната;
 - владению учителями теоретическими знаниями;
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе-интернате.



**План методической работы
обеспечивающий сопровождение перехода на ФАОП УО**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации АООПв соответствии с ФАОП УО				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения и реализации ФАОП УО	Май-июнь	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФАОП УО	Замдиректора поУВР. Руководител иШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФАОП УО	Июль-август	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФАОП УО	Зам директора поУВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП УО педагогическим коллективом	Август 2024 года	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФАОП	Руководител иШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Июль-август	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Зам директора поУВР
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФАОП УО	Июль-август	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам директора поУВР

6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФАОП УО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФАОП УО	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФАОП УО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФАОП УО, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФАОП УО				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам	Август	Представление педагогово-требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО
11	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР. Руководители ШМО

12	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Июль -Август	Перечень учебников для реализации АООП в соответствии с ФАОП Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
13	Выбор и обоснование педагогами учебников из	Июль -Август	Перечень учебников для использования в	Зам директора по УВР.
14	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФАОП УО	Июль -Август	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФАОП УО	Руководители ШМО
15	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФАОП УО	Июль -Август	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФАОП УО	Зам директора по УВР. Руководители ШМО
16	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАОП УО	В течение всего периода реализации АООП	Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАОП УО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО

1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки.
2.	Составления списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023 -2024 году.	Сентябрь, Корректировка списка в течении года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов.
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации для педагогов Школы-интерната.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности".	По графику аттестации	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании аналитической справки.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений.
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся учителей
5.	Оформление информационного стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
6.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО	В соответствии с графиком	Аттестуемые педагоги	Пополнение банка «Педагогического опыта»
3. Обобщение и распространение опыта работы				

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1	Оформление методической выставки.	Март - апрель	Зам. директора по УВР Педагоги ОО	
2	Представление опыта на заседании М/О, педагогических советах, методических декадах.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители М/О, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
3	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги ОО	Участие в конкурсах
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства (очные, заочные, дистанционные).	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги ОО	Участие в конкурсах
5	Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги ОО	Распространение опыта педагогов
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	В течение года	Зам. директора по УВР Педагоги ОО	Распространение опыта педагогов
4. Методические семинары				
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.				
1.	Активные формы работы по повышению профессиональных компетентностей педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Протокол заседания МО
2.	Семья и школа: от диалога к партнёрству.	Октябрь		
3.	Учёт индивидуальных особенностей обучающихся в организации урока: советы психолога.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители М/О классных руководителей, воспитателей.	Протокол заседания МО

4.	Методический десант	Январь -февраль	Руководители М/О	
	1 блок: Демонстрационно-обучающий	13.01-20.01		
	2 блок: Профессиональный «Грани педагогического мастерства»	21.01.-06.02		
	3 блок: Аналитический «Форум: педагогический успех»	10.02-17.02		
5.	Активные формы и методы повышения уровня родительской компетентности по вопросам профессионального самоопределения обучающихся	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители М/О,	
5. Педагогические советы (тематические)				
Цель: коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива в реализации методической темы образовательной организации.				
Тематические				
1	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения.	Август	Директор заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
2	Социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через практико-ориентированную деятельность	Ноябрь	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
3	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения и реализации ФАОП УО: проблемы и решения.	Январь	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
4	Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к итоговому экзамену.	Апрель	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
Итоговые:				
1.	О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Май	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
2.	О переводе обучающихся 1 класса	Май	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ

3.	О переводе обучающихся 2-8 классов	Май	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ
4.	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по профессионально-трудовому обучению	Июнь	Директор , заместитель директора УВР	ПРОТОКОЛ, РЕШЕНИЕ

6. Спецсеминары

Цель: оказание помощи педагогам в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в области специальной педагогики и психологии с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.	Возможности использования метода «Мнемотехника» в условиях современной коррекционной школы.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	Методические материалы
2.	Поглотители времени «Тайм-менеджмент для педагогов или как эффективно организовать свое время»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	Методические материалы
3.	Нейропсихология. Использование кинезиологических упражнений в учебно-воспитательном, коррекционно-развивающем процессах	Январь	Зам.директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	Методические материалы
4.	Возможности использования здоровьесберегающих технологий в психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса.	Апрель	Зам.директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	Методические материалы

7. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов.

1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Руководители МО	Протоколы заседания МО
2.	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Открытые уроки и

				внеклассные мероприятия по предметам
3.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, педагогических советах.	По графику	Руководители МО	Протоколы заседания МО
4.	Обсуждение материалов итоговой аттестации	Февраль - март	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Протоколы заседания МО
5.	Отчёты учителей по темам самообразования	По графику	Руководители МО	Круглые столы
6.	Обобщение опыта работы учителей через семинары, открытые уроки.	Март - май	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Протоколы заседания МО

8. Методическое сопровождение инновационной деятельности

Цель: обеспечение методического сопровождения введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.	Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС УО	Август - сентябрь	Рабочая группа по введению ФГОС УО в основной школе,	План мероприятий Программы
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС УО	В течение года	Банк методических рекомендаций	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
3.	Информационное обеспечение введения ФГОС УО	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты	Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ, протоколы родительских собраний

9. Заседания методического совета

Цель: организация и координация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, совершенствование роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:	Август	Заместитель директора по УВР	План работы
----	---	--------	------------------------------	-------------

	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения предметных недель			
2.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС УО: 1. Подготовка заявки на присвоение ОО статуса «Инновационный комплекс» и Краевой центр трансфера технологий. 2. Подготовка к участию в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	План проведения методической декады.
3.	Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы	Январь	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
4.	Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
5.	Мониторинг качества организации методической работы в 2024-2025 учебном году. 1. Подведение итогов аттестации и повышения квалификации педагогов за учебный год 2. Мониторинг методических затруднений педагогов	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководители М/О	Анализ работы

	3. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение планирования методической работы на 2025-2026 учебный год: предложения, рекомендации, основные направления деятельности			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация работы по улучшению материально-технической базы образовательной организации

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий учреждения, его оборудования и имущества;
2. Организовать многоканальное финансирование учреждения.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка и проведение производственных собраний по темам: -санитарное состояние о содержание помещений образовательного учреждения и зон территории. подготовка здания и территории: -к осенне-зимнему сезону; -к новому учебному году. -итоги инвентаризации материальных ценностей.	Август, сентябрь
2.	Проведение планерок с обслуживающим персоналом-выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Роспотребнадзора; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; -маркировка хозяйственного инвентаря.	Постоянно
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности при работах; -электротехнической безопасности; -техники безопасности на рабочем месте; -по охране труда.	Сентябрь 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год
4.	Ознакомление сотрудников школы:-с Уставом образовательного учреждения; -локальными актами; -нормативно-правовыми документами учреждения.	Сентябрь
5.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории.	Сентябрь
6.	Приобретение и обеспечение обслуживающего персонала хозяйственным инвентарем, санитарно-гигиеническими средствами	Сентябрь
7.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август
8.	Организация текущего ремонта классов, групп, кабинетов, производственных помещений	Постоянно

2.Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

1.	Работа по заключенным договорам	В течение года
2.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, санитарно-гигиенических средств	В течение года
3.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов	В течение года
4.	Состояние охраны труда и пожарной безопасности в учреждении	Март
5.	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного процесса	Май
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	Октябрь
7.	Постановка на учет материальных ценностей в централизованной бухгалтерии	Ежемесячно
8.	Анализ хозяйственной деятельности по итогам прошлого года	Май

3.Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и общественными организациями

1.	Организация смотров готовности учебных кабинетов, здания, школьной территории к новому учебному году, работе в осенне-зимних условиях, новогодним праздникам	Сентябрь Декабрь Март
2.	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории, обеспечение инвентарем)	Май Август Сентябрь
3.	Оформление наглядной агитации	Постоянно
4.	Участие в совместных тематических проверках: -соблюдение правил СанПиН; -соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности; -организация работы школьной столовой, соблюдение питьевого режима; -подготовка учебных кабинетов, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону	В течение года
5.	Разработка мер по реализации энерго-, водоресурсосбережения: -проверка теплосчетчиков; -замена водомерного счетчика; -проверка манометров и водомерных счетчиков; -проверка электросчетчиков и трансформаторов тока.	Сентябрь
6.	Подготовка к проведению общешкольного мероприятия «День защиты детей»	Май

4. Мероприятия в области пожарной безопасности

1.	Подготовка учреждения к новому учебному году: -проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем; -заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; -проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	Август
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения, огнетушителей.	Август
3.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к зданию учреждения	Август
4.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в учреждении (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей и пр.	1 раз в месяц
5.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь
6.	Индивидуальные инструктажи с работниками учреждения при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года
7.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из здания учреждения в случае возникновения ЧС	Согласно плану мероприятий

5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников учреждения.

1.	Проведение общего технического осмотра здания учреждения	октябрь
2.	Обеспечение технического и обслуживающего персонала учреждения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	в течение года
3.	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	в течение года
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности с персоналом	апрель
5.	Совещание при директоре с повесткой дня «Выполнение требований нормативно-правовых документов в области охраны труда и техники безопасности»	февраль
6.	Организация систематического административного контроля состояния охраны труда	1 раз в квартал

6. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
Мероприятия в течение учебного года			
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Директор
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями	Ежедневно	Зам. директора по безопасности , завхоз
3.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания образовательных учреждений	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
4.	Обеспечение контроля за пропускным режимом образовательного учреждения	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
5.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в Полугодие	Зам. директора по безопасности
6.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Зам. директора по безопасности Зам.дир. по УВР
7.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников и учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	1 раз в четверть	Зам. директора по безопасности Зам.дир. по УВР
8.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности
10.	Организация круглосуточного дежурства.	Постоянно	завхоз

12.	Введение журналов регистрации посторонних лиц (при создании соответствующих условий)	Постоянно	Зам. директора по безопасности
13.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ .	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
14.	Обслуживание тревожных кнопок в образовательных учреждениях	Постоянно	Зам. директора по безопасности
15.	Оборудование недостающих автоматических систем пожаротушения в образовательных учреждениях	В соответствии с бюджетным планом	Зам. директора по безопасности
16.	Организация контрольно-пропускного режима во всех образовательных учреждениях (с обязательной регистрацией пришедших) – при создании соответствующих условий	Постоянно	Зам. директора по безопасности